

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от 27.08.2020 г.

Утверждаю.  
Директор МОУ «Арамашевская СОШ»  
Л.Н. Телегина  
Приказ № 82 от 30.08.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном методическом объединении МОУ «Арамашевская СОШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение педагогических работников (далее ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов.

1.2. Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы, координирующим научно-методическую, инновационную и экспериментальную работу.

1.3. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических кадров.

1.4. Количество ШМО, их состав и численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением.

1.5. ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства просвещения РФ, министерства образования и молодежной политики Свердловской области, образовательной организации.

1.6. Методическое объединение может объединять педагогов одного предмета, предметной области, уровня образования, педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

1.7. Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет научно - методический совет образовательной организации.

#### 1. Цель и задачи и направления деятельности ШМО

2.1. Целью деятельности ШМО является развитие профессионального потенциала педагогов и координация их деятельности по совершенствованию

методики преподавания соответствующих учебных предметов и на этой основе повышение качества образования.

## 2.2. Задачи деятельности ШМО:

обеспечить рост основных компетенций педагогов, развивать их творческую инициативу;

внедрять новые образовательные технологии;

выявлять наиболее актуальные проблемы или проблемы, вызывающие особые затруднения у педагогов, для дальнейшей их проработки;

создавать условия для качественной реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

стимулировать творческую активность педагогов, создавать условия для профессионального общения, обмена опытом;

создавать условия для развития интеллектуального, творческого, нравственного развития учащихся.

2.3. Деятельность методического объединения осуществляется по следующим направлениям:

изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области;

освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;

обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.

## 2. Содержание и основные формы деятельности ШМО

3.1. В содержание деятельности ШМО входят:

изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

составление рабочих программ по предметам с учетом требований ФГОС;

проведение анализа состояния преподавания предмета (группы предметов) на основе результатов независимых оценочных процедур (ВПР, ДКР, ГИА и др.)

разработка фонда оценочных средств, выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися образовательных программ;

организация работы по накоплению дидактических материалов;

организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении;

организации и проведении школьного и муниципального этапов предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов обучающихся;

выявление профессиональных дефицитов педагогов, определение направления и форм повышения квалификации;

обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении (проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках);

методическое сопровождение участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

3.2. Основными формами работы ШМО являются:

Коллективные: методический семинар, методическая неделя, научно-практическая конференция, педагогические чтения, методическая выставка, панорама педагогических идей, мозговой штурм и др.

Групповые: «круглый стол», взаимопосещение уроков, мастер-классы, открытый урок и др.

Индивидуальные: собеседование, презентация, консультация, самообразование, курсовая подготовка, наставничество, публикации в СМИ и профессиональных изданиях разных уровней.

### **3. Организация деятельности ШМО**

4.1. В своей работе ШМО подчинено педагогическому совету, методическому совету, руководителю образовательной организации. Работа строится на основании плана работы ШМО на учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается директором.

4.2. Руководитель ШМО назначается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, он должен иметь высшее образование и высшую квалификационную категорию (или, при отсутствии педагога с высшей квалификационной категорией - 1 квалификационную категорию). Руководитель ШМО учителей назначается приказом руководителя образовательной организации.

4.3. Заседания методического объединения учителей - предметников проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по научно - воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе, которые подписываются руководителем методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

### **4. Документация ШМО**

К документации методического объединения относятся:

приказ об организации методической работы (о создании методического объединения, о назначении на должность руководителя методического объединения);

положение о методическом объединении учителей;

план работы методического объединения учителей - предметников на текущий учебный год, включающий:

- анализ работы ШМО за прошедший учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО;
- тематику заседаний ШМО на текущий год;
- план работы с одаренными учащимися;

- банк данных об учителях, входящих в ШМО: списочный состав, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, дата прохождения последней аттестации, перспективный план аттестации; информация о курсах повышения квалификации (дата последней, в перспективе); нагрузка в текущем учебном году.

- план проведения предметной недели (не позднее, чем за две недели до ее проведения);

- протоколы заседаний ШМО.

## **5. Компетенции и ответственность ШМО**

### **6.1. Методическое объединение имеет право:**

планировать свою деятельность в соответствии с актуальными направлениями развития образования, планом работы школы, муниципальных методических объединений;

выдвигать предложения по вопросам повышения качества образования в школе;

ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной и экспериментальной деятельности;

рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

обращаться за консультациями по вопросам организации образовательной деятельности к заместителям директора, руководителям муниципальных методических объединений;

выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

### **6.2. Школьное методическое объединение несет ответственность за:**

результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;

качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;

качество разработанных материалов (рабочих программ, оценочных материалов, дидактических материалов и т.п.) и внедрение их в практику.

## **6. Контроль за деятельностью школьного методического объединения**

7.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором, его заместителями по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором образовательного учреждения.