



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2016г.

№ 783

г. Алапаевск

*«Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций
муниципального образования Алапаевское»*

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями внесенными Федеральными законами от 03.07.2016 N 290-ФЗ, N 306-ФЗ, N 313-ФЗ, N 359-ФЗ. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016), статьей 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (в редакции Законов Свердловской области от 17.10.2013 N 97-ОЗ, от 30.06.2014 N 65-ОЗ, от 14.07.2014 N 73-ОЗ, от 10.10.2014 N 87-ОЗ, от 05.11.2014 N 96-ОЗ, от 17.12.2014 N 120-ОЗ, от 27.05.2015 N 44-ОЗ, от 20.07.2015 N 89-ОЗ), Закон Свердловской области от 03.12.2015 N 138-ОЗ (ред. от 04.07.2016) "Об областном бюджете на 2016 год" (принят Законодательным Собранием Свердловской области 01.12.2015), «Постановления Правительства Свердловской области от 05.03.2014 N 146-ПП "Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области» (с изменениями внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 6 ноября 2015 года N 1021-ПП), в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания, обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Алапаевское, с учетом индекса потребительских цен с августа 2015 года по август 2016 года, руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Алапаевское (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 19 ноября 2014 года №1125 «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам» (с изменениями внесенными постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 01 сентября 2015 года №817).

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Довести данное Постановление до родителей (законных представителей);

3.2. Заключить с родителями (законными представителями) договор на организацию питания учащихся.

4. Организационному отделу Администрации муниципального образования Алапаевское (О.А.Черепанова) опубликовать настоящее постановление в газете «Алапаевская искра» и разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское Н.К.Михайлову.

Глава Администрации муниципального
образования Алапаевское



К.И.Деев

Приложение N 1
к Постановлению Администрации
МО Алапаевское от _____ 2016г. № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- статьей 37 Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральными законами от 03.07.2016 N 290-ФЗ, N 306-ФЗ, N 313-ФЗ, N 359-ФЗ. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016);

- статьей 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78- ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (в редакции Законов Свердловской области от 17.10.2013 N 97-ОЗ, от 30.06.2014 N 65-ОЗ, от 14.07.2014 N 73-ОЗ, от 10.10.2014 N 87-ОЗ, от 05.11.2014 N 96-ОЗ, от 17.12.2014 N 120-ОЗ, от 27.05.2015 N 44-ОЗ, от 20.07.2015 N 89-ОЗ);

-СанПин 2.4.2.1178-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях»

-СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации предоставления питания и контроля за предоставлением питания обучающимся, получающим питание за счет средств родителей (законных представителей), порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Алапаевское.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях (далее - ОУ) являются:

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Денежные нормы питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций на текущий финансовый год устанавливаются с учетом санитарно-эпидемиологических требований и цен на продукты питания,

сложившихся в муниципальном образовании Алапаевское.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

2.1. При организации питания ОУ руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45 (далее - СанПиН).

2.2. В общеобразовательных организациях в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Организатором питания является ОУ.

2.5. Питание в ОУ организуется на основе примерного двухнедельного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет. Реализация продукции, не предусмотренной меню, не допускается.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

2.7. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся питанием возложена на руководителя общеобразовательной организации.

2.8. Питание обучающихся организуется за счет субвенций из областного бюджета и родительской платы.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. С 01 сентября 2016 года стоимость услуги по организации питания в общеобразовательных организациях за счет субвенций из областного бюджета

составляет:

- для обучающихся 1 - 4 классов - не более 48 руб. 45 коп. в день;
- для обучающихся 5 - 11 классов – не более 60 руб. 55 коп. в день.

Одноразовое бесплатное питание (завтрак или обед) предоставляется обучающимся образовательных организаций относящимся к категории:

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- детей из многодетных семей;
- обучающихся, получающих начальное общее образование;
- обучающихся из числа детей, вынужденно покинувших территорию Украины, признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

2) предоставление бесплатного двухразового питания (завтрак и обед) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам – не более 72руб. 70 коп. в день;

3.2. Для осуществления бесплатного питания в общеобразовательных организациях родители (законные представители) представляют в ОУ документы, подтверждающие право на бесплатное получение питания обучающихся.

3.2.1. Семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, представляет:

- копию паспорта заявителя;
- заявление родителей (законного представителя);
- справку Управления социальной политики по г. Алапаевску и Алапаевскому району о среднедушевом доходе семьи;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет или копию, заверенную в установленном порядке.

3.2.2 Родители (законные представители) детей из многодетной семьи представляют:

- копию паспорта заявителя;
- заявление родителей;
- удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организацией;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет или копию, заверенную в установленном порядке.

3.2.3. Законные представители детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемые) представляют:

- копию паспорта заявителя;
- заявление законных представителей обучающегося;
- документ о назначении опеки или попечительства над несовершеннолетним ребенком;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет или копию, заверенную в установленном порядке.

3.2.4. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями, в том числе детей инвалидов предоставляют:

- копию паспорта заявителя;
- заявление родителей;
- медицинскую справку или заключение территориальной областной ПМПК при Управлении образования Администрации МО Алапаевское;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет или копию, заверенную в установленном порядке.

3.2.5 Родители (законные представители) - граждане Украины, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Украины, прибывшие на территорию Свердловской области в поисках убежища, признанные беженцами либо получившие временное убежище на территории Российской Федерации) для получения детьми бесплатного питания предоставляют:

- заявление родителей (законных представителей),
- удостоверение, выданное территориальным органом Федеральной миграционной службы по месту пребывания, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации.

3.3. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несет должностное лицо, назначенное приказом руководителя организации.

3.4. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом руководителя, который вступает в силу со следующего дня после утверждения приказа.

3.5. Ответственное лицо ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

3.6. Пакет документов для предоставления бесплатного питания представляется родителями (законными представителями) в течение учебного года дважды: по состоянию на 01 сентября и на 01 января.

3.7. Учет обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, ведется в таблице учета посещаемости детей (форма по ОКУД №0504608), с указанием платного или бесплатного питания, который в конце месяца предоставляется Главному администратору доходов - Управлению образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Для осуществления полноценного питания в соответствии с нормами санитарно-гигиенических основ здорового питания, руководители общеобразовательных организаций устанавливают своим локальным правовым актом размер родительской платы по Организации:

- для обучающихся 5-11 классов не более 60 рублей 55 копеек в день,
- для обучающихся, находящихся в группах продленного дня не более 10 рублей 00 копеек в день.

4.2. Для своевременного и правильного начисления родительской платы за питание обучающихся казенных общеобразовательных организаций руководители организаций предоставляют Главному администратору доходов - Управлению образования Администрации муниципального образования Алапаевское заверенную копию локального правового акта, устанавливающего размер родительской платы.

4.3. Предоставление платного питания в общеобразовательной организации производится только на добровольной основе с письменного заявления родителя (законных представителей) обучающегося (Приложение №1 к Положению) с момента заключения договора (Приложение №2 к Положению)

4.4. Списки детей для получения платного питания формируются ежемесячно.

4.5. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении обучающимся платного питания предоставляются руководителю общеобразовательной организации.

4.6. Руководитель общеобразовательной организации на основании заявлений родителей (законных представителей) заключает с ними в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления договор и издает приказ, которым утверждается список обучающихся на предоставление питания за счет родительской платы.

4.7. Казенные общеобразовательные организации ежемесячно, в последний рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы общеобразовательной организации, предоставляют табеля учета посещаемости детей (форма по ОКУД №0504608) с указанием платного или бесплатного питания обучающегося Главному администратору доходов - Управлению образования Администрации муниципального образования Алапаевское для начисления родительской платы за питание.

4.8. Автономные общеобразовательные организации самостоятельно начисляют плату за питание обучающихся в ОУ, согласно табеля учета посещаемости (форма по ОКУД №0504608).

4.9. Родительская плата родителями (законными представителями) за питание в общеобразовательной организации вносится на основании выданной квитанции в ОУ до 20 числа текущего месяца.

4.9.1. Родительская плата за питание обучающихся в казенных общеобразовательных организациях вносится родителями (законными представителями) через отделения Сбербанка России, Почты России на единый счет администратора дохода - Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское, открытый в УФК по Свердловской области. Сумма комиссионных за услуги банка, почты удерживается с родителей в момент осуществления платежа. Учет и контроль поступающих средств возлагается на Главного администратора доходов - Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское

4.9.2. Родительская плата за питание обучающихся автономных общеобразовательных организаций вносится родителями (законными представителями) через отделения Сбербанка России, Почты России на лицевой счет общеобразовательной организации, открытый в УФК по Свердловской области. Сумма комиссионных за услуги банка, почты удерживается с родителей в момент осуществления платежа. Учет и контроль поступающих средств возлагается на руководителя автономной общеобразовательной организации;

4.10. Руководители осуществляют контроль за недопущением задолженности по родительской плате за питание.

4.11. Перерасчет суммы родительской платы производится при непосещении обучающимся общеобразовательной организации по следующим причинам:

- объявлен карантин в общеобразовательной организации;
- наступление болезни обучающегося.

4.12. Перерасчет родительской платы за питание обучающихся в казенных ОУ производится Главным администратором доходов - Управлением образования Администрации муниципального образования Алапаевское по окончании текущего месяца на основании предоставленной ОУ заверенной копии корректирующего табеля учета посещаемости детей (форма ОКУД 0504608) с указанием причины, автономные ОУ производят перерасчет самостоятельно.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОУ

5.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное руководителем ОУ меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

5.2. Столовая ОУ осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы ОУ. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОУ, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с руководителем общеобразовательной организации.

5.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным руководителем общеобразовательной организации. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

5.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

5.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом руководителя общеобразовательной организации. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа руководителя общеобразовательной организации ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, председатель профсоюзного комитета школы, представитель родительской общественности.

5.7. Ответственные лица в общеобразовательной организации организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания; осуществляют выдачу квитанций на оплату питания родителям (законным представителям) обучающихся, питающихся за счет

средств родителей; ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

5.8. Педагоги сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным руководителем организации, контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

5.9. Ответственный за организацию питания в ОУ, назначенный приказом руководителя:

- готовит пакет документов по ОУ для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания Главному администратору доходов - Управлению образования Администрации муниципального образования Алапаевское ;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в ОУ обучающихся;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником ОУ осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов и др.);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. В случае невнесения родительской платы более двух месяцев подряд общеобразовательная организация письменно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) общеобразовательная организация прекращает питание обучающегося и обращается в суд.

Приложение №1
к Положению об организации питания обучающихся общеобразовательных
организаций МО Алапаевское

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации)
От _____
(ФИО родителя, законного представителя)
Адрес _____
Телефон _____

Заявление

Прошу Вас организовать горячее питание моего сына (дочь)

_____ ученика (ученицу) _____ класса, путем внесения родительской платы за питание: _____

(на выбор: завтраками, завтраками и обедами, обедами)

Своевременную оплату гарантирую.

(дата, подпись)

Договор на организацию питания обучающегося

« ____ » _____ 20__ г.

_____ именуемая в дальнейшем «Организация», в лице
директора _____, действующего на основании Устава, с одной
стороны и

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Родитель», родитель ребенка/детей

(фамилия, имя, отчество ребенка/детей, дата рождения, класс)
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. В соответствии с настоящим договором Организация обязуется выполнить работы по организации рационального питания обучающегося общеобразовательной организации согласно требованиям, установленным действующим законодательством, санитарными, техническими и технологическими требованиями, а Родитель обеспечить оплату выполненных работ.

2. Обязательства сторон.

2.1. Организация:

- создает условия для предоставления ребенку ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;
- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;
- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- обеспечивает обслуживание ребенка /детей по графику, утвержденному для организации питания учащихся;
- самостоятельно обеспечивает столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;
- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;
- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;
- ведет персональный учет дней посещения ребенком/детьми столовой.

2.2. Родитель:

- своевременно и правильно вносит оплату за питание по стоимости и условиям, предусмотренным настоящим договором;
- своевременно извещает Организацию об отсутствии ребенка и причинах отсутствия.

- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Организации, с занесением отзыва в соответствующий журнал;

- вправе подать в Организацию обращение о перерасчете внесенной родительской платы, произведенной им за питание ребенка в случаях непосещения ребенком общеобразовательной организации.

3. Стоимость питания и условия оплаты

3.2. Родительский взнос производится путем перечисления безналичных денежных средств по квитанции через отделения банков или почты России до 20 числа текущего месяца. Копия квитанции или чек об оплате предоставляется Родителем в Организацию в обязательном порядке.

3.3. Стоимость питания составит:

- для учащихся групп продленного дня –

- для учащихся 5-11 классов:

При изменения стоимости питания оформляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

4.2. Срок действия договора устанавливается с _____ г. по _____ г.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Родителями за оплату питания и (или) задолженности, с 1 числа месяца следующего за оплаченным, питание ребенка/детей не производится сроком до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Реквизиты общеобразовательной организации

ФИО _____
Домашний адрес _____

Паспортные
данные _____

Даю согласие на обработку моих персональных
данных

Контактный телефон _____

Подпись

Ф.И.О.

Приложение №3
к Положению об организации питания обучающихся общеобразовательных
организаций МО Алапаевское

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации)
От _____
(ФИО родителя, законного представителя)
Адрес _____
Телефон _____

Заявление

Прошу Вас организовать бесплатное питание моего (моей) сына (дочери)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) ____ « ____ » класса, в связи с тем, что:

- ребенок является сиротой
- ребенок находится под опекой или попечительством;
- семья, имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- ребенок из многодетной семьи;
- ребенок, получает начальное общее образование;
- ребенок является инвалидом (или с ограниченными возможностями);
- ребенок из числа детей, вынужденно покинувших территорию Украины, признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

С Положением о порядке организации питания обучающихся ознакомлен (а).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания прилагаю:

Проинформирован общеобразовательной организацией о необходимости подачи заявления о предоставлении бесплатного питания и соответствующих подтверждающих документов на 1 сентября и на 1 января текущего.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Дата

подпись

расшифровка подписи