

План мероприятий по реализации Программы повышения качества образования на 2020-2021 учебный год

Тематика мероприятия / вида работы	Название мероприятия / вида работы	Сроки реализации	Ответственные	Охват участников	Полученный результат	Подтверждение
Организация образовательной деятельности						
1. Организация и сопровождение дистанционного обучения (ДО)	1. Проведение учебы по организации дистанционного обучения	Октябрь-ноябрь 2020	Зам директора по УР	80 % педагогов	Курсы «Методология и технология дистанционного обучения в общеобразовательной организации», 48 часов, ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Удостоверения о повышении квалификации
2. Организация и сопровождение сетевого взаимодействия школы в реализации образовательных программ для обеспечения индивидуализации образовательных траекторий учащихся	1. Разработка и внедрения кейса сетевого взаимодействия: - договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве	ежегодно	Классный руководитель			
	- положение об организации обучения в рамках сетевого взаимодействия ОО	декабрь 2020	Директор ОУ			
	- должностная инструкция тьютора	Декабрь 2020	Директор ОУ			
	- положение о психолого-педагогическом сопровождении формирования и сопровождения индивидуального образовательного маршрута обучающегося	декабрь 2020	Зам директора по УР			
	- положение о внеурочной деятельности обучающегося.	октябрь 2020	Зам директора по ВР			Приказ № 82 от 30.08.2020 года
3. Организация и проведение школьных мониторингов по различным аспектам реализации образовательной деятельности	Разработка и утверждение Положения о внутришкольном мониторинге	декабрь 2020	Директор ОУ			

Организация воспитательной работы, работы с семьей						
4. Организация и сопровождение служб/центров/ отделов для оказания консультационной помощи родителям обучающихся на уровне образовательной организации	1. Утверждение и разработка положения о консультационном центре по оказанию методической, психоло-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) 2. Организация работы школьного психолого-педагогического консилиума.	Сентябрь В течение года	Директор ОУ Педагог-психолог Зам. директора по УР	18 педагогов Педагог-психолог	Обеспечение информирования родительской общестственности и содействию за обращением на консультирование	Приказ о создании консультационного центра приказ № 88 от 02.09.2020 года.

5. Организация и сопровождение школьных (классных) родительских собраний	1. Разработка методических рекомендаций к циклу родительских собраний «Успехи наших детей – это наши успехи»	В течение года	Классные руководители, директор ОУ			
6. Организация и сопровождение на уровне образовательной организации профилактической работы с детьми с девиантным поведением, детьми-инофонами, с детьми, состоящими на различных видах учета	1. Разработка индивидуальной карты психолого-педагогического наблюдения за развитием обучающегося. 2. Разработка совместно с ТКДН и ЗП программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении	По требованию	Зам. директора по ВР			
7. Организация и сопровождение на уровне образовательной организации работы с одаренными детьми	1. Корректировка положения о научном обществе учащихся в школе 2. Проведение Всероссийской олимпиады школьников; 3. Проведение школьного этапа научно-практической конференции в рамках конкурса «Радуга талантов». 4. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах и конкурсах. 5. Организация и проведение предметных недель. 6. Выступления на родительских собраниях: «Одаренный ребенок – особенности взаимодействия»	До 01.01. 2020 Согласно графика	Ответственный за научную работу в ОУ Зам.директора по УР Зам. директора по ВР			2. Протоколы школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организация работы с педагогами						
8. Организация и сопровождение деятельности школьных профессиональных педагогических сообществ	1. Утверждение Положения о методическом совете школы; 2. Приказ директора школы о назначении руководителей ШМО; 3. Утверждение планов ШМО и плана методического совета школы 3. Взаимопосещение уроков. 4. Организация и проведение предметных недель	Декабрь 2020 Сентябрь 2020 В течение года Январь-апрель 2020	Директор ОУ Зам. дир по УР Учителя-предметники, рук ШМО Учителя-предметники, рук ШМО			2. Приказ от 02.09.2020 № 90
9. Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников ОО	1. Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам директора УР	100 %	Создание условий для профессионального роста педагогов	
10. Проведение на школьном уровне мероприятий, направленных на повышение качества преподавания	1. Проведение мониторинга готовности обучающихся к ГИА, проведение школьных диагностических работ по учебным предметам	По графику	Зам. директора по УР			

	2. Организация внутришкольного контроля по теме «Организация, проведение и анализ результатов ВПР»	По графику	Администрация школы			Информационно-аналитическая справка по комплексному анализу проблемных полей, выявленных по итогам всероссийских проверочных работ осенью 2020 года
	3. Подготовка статистического и предметно-содержательного анализа результатов ГИА	июль 2021	Зам директора УР Учителя-предметники			
	4. Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА 2021года	Сентябрь 2020	Зам директора УР		обеспечить качественную подготовку учащихся к Государственной итоговой аттестации	Приказ № 82 от 30.08.2020 года
	5. Проведение индивидуальных и групповых консультаций	в течение года	Учителя-предметники			
	6. Проведение семинаров по повышению качества образования, участие в мероприятиях по повышению качества образования	в течение года	Администрация школы	3 человека	Определение эффективных компонентов работы по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	Практико-ориентированный онлайн-семинар «Содержательные и технологические инструменты повышения качества освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования»
	7. Организация участия и проведение репетиционных тестирований, подготовка аналитической информации по результатам	В течение года	Зам. директора по УР			

	8. Организация контроля за: -текущей успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся, - организацией внеурочной деятельности, - организацией работы с учащимися группы риска и с учащимися повышенного уровня мотивации к изучению учебных предметов	В течение года	Администрация школы Руководители ШМО			
11. Организация и сопровождение школьных мероприятий по обмену опытом между педагогическими работниками /образовательными организациями	2. Включение педагогов школы в работу сетевых педагогических сообществ на базе портала региональной сетевой методической службы «Педсовет66»	в течение года	Учителя-предметники, администрация		Обеспечение включения педагогов в деятельность сетевых профессиональных сообществ	
12. Организация и проведение школьных мониторингов профессиональной деятельности педагогических работников <i>(выявление профессиональных дефицитов педагогических работников, потребности в повышении квалификации и др.)</i>	1. Тематические посещения администрацией школы уроков, классных часов, занятий по внеурочной деятельности	в течение года	Администрация школы		Создание условий для обмена опытом	
	2. Определение адресной профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогов	в течение года	Администрация школы			
13. Подготовка рекомендаций для педагогов по повышению предметной, методической, психолого-педагогической и коммуникативной компетенций	1. Разработка и утверждение психолого-педагогических рекомендаций по работе с детьми с ОВЗ	ноябрь	Педагог-психолог, директор			
Информационно-аналитическая и управленческая деятельность						
14. Анализ исходного состояния (внутренний аудит) системы образования в образовательной организации <i>(мониторинг качества результатов обучения и состояния социальных условий; экспертиза образовательной среды; мониторинг готовности школьной программы повышения качества образования)</i>	1. Проведение систематического мониторинга качества образования, используя возможности электронного дневника.	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители, ответственный за ведение дневника			
	2. Организация преемственности в системе образования	В течение года	Зам директора по УР			

15. Разработка пакета нормативных актов, обеспечивающих реализацию школьной Программы повышения качества образования	Корректировка локальных актов школы с учетом задач, заложенных в Программе («дорожной карте»)	Сентябрь-октябрь 2020	Директор ОУ			
16. Создание школьной инфраструктуры для оказания информационно-методической помощи педагогам, ученикам и родителям (законным представителям).	1. Методический совет школы 2. Тематические круглые столы 3. Дни открытых дверей	В течение года	Администрация, классные руководители, педагог-психолог			
17. Заключение партнерских договоров (договоров о сотрудничестве) с образовательными организациями, имеющими условия для оказания консультационной, методической, организационной и др. поддержки	1. Заключение договора о сотрудничестве с ТМППК, Арамашевский дом культуры, Детский сад, Пожарная часть	сентябрь	Директор ОУ		Обеспечение заключения партнерских договоров	
18. Реализация мер по стимулированию педагогических работников и учащихся в различных конкурсах и межшкольных проектах на муниципальном и региональном уровнях	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Администрация		Создание условий по стимулированию педагогов для участия в профессиональных конкурсах на муниципальном и региональном уровнях	
19. Анализ потребности ОО в корректировке штатного расписания в части введения новых штатных должностей: педагог-психолог, дефектолог, логопед, социальный педагог и педагогов дополнительного образования	Логопед, заместитель директора по комплексной безопасности	сентябрь	Директор ОУ			
20. Разработка и реализация индивидуальных программ развития руководящих работников ОО	1. Разработка и реализация программы развития школы на 2021-2025 годы	Декабрь	Директор ОУ			

<p>21. Организация и проведение школьного мониторинга реализации программы повышения качества образования (в т.ч. проведение отчетных педсоветов по реализации программы повышения качества образования и др.)</p>	<p>Проведение педагогических советов по реализации программы повышения качества образования</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>Зам директора по УР</p>		<p>Обеспечение проведения анализа данных и подготовки предложений в программу повышения качества образования</p>	<p>Протокол педагогического совета «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства». Анализ ВПР и ДКР.</p>
<p>22. Подготовка в адрес руководителей ШМО (творческих/проблемных групп) рекомендаций по совершенствованию управленческой и методической деятельности</p>	<p>1. Утверждение и разработка должностной инструкции руководителя ШМО</p>	<p>октябрь</p>	<p>Директор ОУ</p>			
<p>Ресурсное обеспечение / Организация образовательной среды</p>						
<p>23. Дополнительное финансирование (распределение субвенций на учебно-наглядные пособия, дополнительные финансовые средства из местного бюджета, грантовая поддержка по итогам конкурсов)</p>	<p>1. Профессиональная переподготовка по дополнительным специальностям. 2. Приобретение учебно-методической литературы и учебно-наглядных пособий. 3. Приобретение ТСО нового поколения</p>	<p>Январь-март 2021</p>	<p>Учитель информатики, директор ОУ, зам директора по АХР</p>			
<p>24. Освоение субвенций, выделенных из областного бюджета на дополнительное профессиональное образование педагогических работников (с указанием причин невыполнения)</p>	<p>1.Корпоративное обучение учителей «ФГОС СОО». 2. Профессиональная переподготовка по дополнительным специальностям</p>	<p>Июнь 2020</p>	<p>Зам директор по УР</p>	<p>1. 100 % педагогов 2. 1 педагог</p>	<p>Создание условий для профессионального роста педагогов</p>	<p>1. Удостоверения о повышении квалификации «ФГОС СОО», 16.06.-15.07.2020 года, 144 часа</p>

25. Внесение изменений в критерии оценки эффективности работы педагогических работников	1. Внесение изменений об оплате труда для начисления коэффициента, для расчета ежемесячной условно-постоянной выплаты, показатель эффективности работы	сентябрь	Директор ОУ, стимулирующая комиссия			
---	--	----------	--	--	--	--