



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.03.2020

№ 288-70

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.10.2018 № 480-Д «Об утверждении положений о конкурсах, предусмотренных пунктом 7 Положения о премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования»

В соответствии с пунктом 8 Положения о премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о региональном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Педагогический дебют», утвержденное приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.10.2018 № 480-Д «Об утверждении положений о конкурсах, предусмотренных пунктом 7 Положения о премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.02.2020 № 231-Д (далее – приказ от 09.10.2018 № 480-Д), изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 1).

2. Внести в Положение об областном конкурсе «Воспитать человека», утвержденное приказом от 09.10.2018 № 480-Д, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 2).

3. Внести в Положение об областном конкурсе «Образование без границ», утвержденное приказом от 09.10.2018 № 480-Д, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 3).

4. Внести в Положение об областном конкурсе «Лидер в образовании», утвержденное приказом от 09.10.2018 № 480-Д, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 4).

Министр

Ю.И. Биктуганов

Приложение № 4
к приказу Министерства
образования и молодежной
политики Свердловской области
от 10.03.2020 № 288-Д

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства общего
и профессионального образования
Свердловской области
от 09.10.2018 № 480-Д
«Об утверждении положений
о конкурсах, предусмотренных
пунктом 7 Положения о премиях
Губернатора Свердловской области
работникам системы образования,
утвержденного Указом Губернатора
Свердловской области от 28.08.2018
№ 411-УГ «О премиях Губернатора
Свердловской области работникам
системы образования»

ПОЛОЖЕНИЕ об областном конкурсе «Лидер в образовании»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок проведения областного конкурса «Лидер в образовании», по результатам которого осуществляется выдвижение кандидатов на соискание премии Губернатора Свердловской области работникам системы образования (далее – премии), порядок выдвижения кандидатов на соискание премий.

2. Областной конкурс «Лидер в образовании» (далее – конкурс) проводится в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования».

3. Организационно-техническое обеспечение конкурса осуществляется государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»).

Глава 2. Цели и задачи конкурса

4. Конкурс проводится в целях поддержки руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обеспечивающих обучение, воспитание и развитие обучающихся, выявления и распространения инновационных управленческих практик.

5. Задачи конкурса:

1) содействие повышению эффективности деятельности руководителей образовательных организаций за счет роста их профессиональных и управленческих компетенций, продвижение результативного, передового и инновационного менеджмента;

2) стимулирование развития управленческой инициативы, нестандартного мышления у руководителей образовательных организаций;

3) выявление наиболее успешных руководителей образовательных организаций Свердловской области.

Глава 3. Участники конкурса

6. Участие в конкурсе могут принять руководители организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Участники конкурса должны иметь стаж педагогической работы не менее пяти лет. Основным местом работы участников конкурса должна являться организация, осуществляющая образовательную деятельность, расположенная на территории Свердловской области.

7. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе оформляется представлением на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению (далее – представление).

Участие в конкурсе для каждого руководителя является добровольным.

Глава 4. Порядок приема документов на участие в конкурсе

8. Документы кандидатов на участие в конкурсе принимаются на бумажном и электронных носителях в одном экземпляре, в объеме одной папки, в сроки, указанные в уведомлении о проведении конкурса (далее – уведомление), размещенное на официальном сайте Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minobraz.egov66.ru> (далее – сайт).

9. Документы участников конкурса рецензированию и возврату не подлежат.

10. Документы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению и поступившие позднее срока, указанного в уведомлении, не принимаются и не рассматриваются.

11. Пакет документов для участия в конкурсе включает следующие конкурсные материалы:

1) заявление участника конкурса;

- 2) представление (в формате сканированного документа);
- 3) анкету участника конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению (документ в формате Word);
- 4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению (в формате сканированного документа);
- 5) копию диплома о профессиональном (высшем или среднем профессиональном) образовании, копию диплома об ученой степени (при наличии), копию документа об ученом звании (при наличии). Документы представляются в виде сканированных копий и должны быть заверены руководителем образовательной организации по месту работы кандидата;
- 6) копию трудовой книжки, заверенную руководителем образовательной организации по месту работы кандидата на участие в конкурсе (в формате сканированного документа);
- 7) копию устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой замещает должность кандидат;
- 8) копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности образовательной организации по месту работы кандидата на участие в конкурсе (в формате сканированного документа);
- 9) аналитическую записку участника конкурса о результатах управленческой деятельности за последние три года (объем – не более 30 000 компьютерных знаков, до пятнадцати страниц формата А4, в формате Word);
- 10) приложения к конкурсным материалам (копии дипломов, сертификатов и другие материалы, свидетельствующие о достижениях);
- 11) портретные и сюжетные фотографии в количестве не более 10 штук (размещаются на электронном носителе).
12. Сведения о количестве зарегистрированных участников конкурса размещаются на сайте в течение 5 календарных дней со дня окончания регистрации участников конкурса.

Глава 5. Порядок проведения конкурса

13. Конкурс проводится в два этапа: первый (заочный) и второй (очный). Сроки проведения этапов конкурса определяются решением конкурсной комиссии, но не позднее 10 ноября текущего года.
14. Для проведения конкурса формируются конкурсная комиссия и жюри.
15. Составы, порядок формирования, структура, полномочия конкурсной комиссии и жюри определяются Положением о конкурсной комиссии и жюри конкурса.
16. Положение о конкурсной комиссии и жюри конкурса утверждается приказом ректора ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».
17. Составы конкурсной комиссии и жюри конкурса согласовываются начальником отдела высшего образования и развития педагогических кадров департамента профессионального образования Министерства образования

и молодежной политики Свердловской области, утверждаются приказом ректора ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».

18. Цель первого (заочного) этапа конкурса – оценка аналитической, методической, психолого-педагогической и коммуникативной компетенций участников конкурса, умения обобщить и представить опыт управленческой деятельности.

19. Первый (заочный) этап конкурса проводится в течение 20 календарных дней со дня размещения на сайте сведений о количестве участников конкурса.

20. Критерии оценки представленных участниками конкурса документов:

1) конкурсное задание «Аналитическая записка участника конкурса о результатах управленческой деятельности».

Критерии оценки:

дан контекст деятельности образовательной организации (от 0 до 5 баллов);

описаны проблемы деятельности руководителя (от 0 до 5 баллов);

описаны управленческие основания принятых решений, позволяющие разрешить указанные противоречия (от 0 до 5 баллов);

дан критический анализ полученных результатов (от 0 до 5 баллов);

присутствует личностная позиция автора, рефлексия различных аспектов собственной управленческой деятельности (от 0 до 5 баллов);

представленный материал изложен живым и образным профессиональным языком без излишней научности (от 0 до 5 баллов).

Максимальное количество баллов по конкурсному заданию – 30 баллов;

2) конкурсное задание «Интернет-сайт образовательной организации».

Критерии оценки:

информативность сайта образовательной организации (наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов: общая информация о школе; куда можно обратиться при возникновении вопросов, как регламентируется деятельность участников образовательного процесса (права, обязанности, нормы); образовательные программы; учебные планы; представлены ли данные о педагогическом составе; какие условия в школе; как поступить в школу; условия пребывания в школе; результаты деятельности) – от 0 до 5 баллов;

наличие на сайте обратной связи с потребителями услуг (наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации: конфиденциальный диалог, публичный диалог, полилог, обратная связь) – от 0 до 5 баллов;

пользовательская доступность и мобильность сайта образовательной организации (удобство поиска, информационная оперативность, персональное информирование (электронный журнал), удобство работы с материалами, социальная открытость, электронные услуги, визуализация) – от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов по конкурсному заданию – 15 баллов.

21. По результатам оценки представленных участниками конкурса документов конкурсной комиссией определяется сумма баллов каждого участника конкурса и составляется рейтинг участников.

В случае равенства набранных баллов в рейтинге преимущество имеет конкурсант, подавший документы на конкурс ранее по времени.

22. Результаты первого (заочного) этапа конкурса размещаются на сайте в течение 5 календарных дней со дня рассмотрения результатов первого (заочного) этапа конкурса.

23. Цель второго (очного) этапа конкурса – оценка профессионального мастерства участников конкурса и определение победителей и призеров конкурса.

24. Во втором (очном) этапе конкурса принимают участие семь участников, занимающие позиции с 1 по 7 (включительно) в рейтинге по результатам первого (заочного) этапа конкурса.

В случае невозможности по объективным причинам участия в финальном этапе конкурса участник может быть заменен следующим в рейтинге по результатам первого (заочного) этапа.

25. Участники второго (очного) этапа конкурса выполняют три конкурсных задания:

1) конкурсное задание «Визитная карточка».

В рамках конкурсного задания оценивается видеоролик, представляющий руководителя образовательной организации, раскрывающий умение обозначить собственную управленческую концепцию, видение стратегии развития образовательной организации и осознание результатов ее деятельности.

Требования к видеоролику: продолжительность – не более 3-х минут с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств (AVI, MPEG, MKV, WMV, FullHD); качество не ниже 360 рх; видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием ФИО конкурсанта, образовательной организации, территории.

Оценка конкурсного задания проводится по следующим критериям:

соответствие теме – от 0 до 5 баллов;

информативность – от 0 до 5 баллов;

оригинальность – от 0 до 5 баллов;

полнота и корректность подачи информации – от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов по конкурсному заданию – 20 баллов;

2) конкурсное задание «Ситуационная задача» по теме «Общешкольное родительское собрание (обсуждение проблем)».

Конкурсное задание проводится с аудиторией взрослых (группы поддержки других конкурсантов).

Регламент – 20 минут, включая 5 минут на вопросы.

Критерии оценки:

психологический такт, гуманность, отсутствие авторитаризма – от 0 до 5 баллов;

организация обсуждения проблем и их решения – от 0 до 5 баллов;

речевая грамотность – от 0 до 5 баллов;

анализ и аргументированность в принятии решений – от 0 до 5 баллов;

логичность и последовательность в обосновании своей позиции – от 0 до 5 баллов;

результативность работы в условиях ограниченных временных ресурсов – от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 30 баллов;

3) конкурсное задание «Круглый стол руководителей».

Тема «круглого стола» определяется организационным комитетом и размещается на официальном сайте ГАОУ ДПО СО «ИРО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://irgo.ru> в день размещения результатов первого этапа конкурса.

В рамках конкурсного задания оценивается демонстрация видения современных проблем образования и умения аргументировано отстаивать свою позицию при групповом обсуждении проблемы.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по следующим критериям:

понимание идеи задания, последовательное и адекватное раскрытие его смысла через конкретные предложения – от 0 до 5 баллов;

фиксация собственной позиции путем формулировки обоснованных выводов – от 0 до 5 баллов;

умение вести коллективное обсуждение проблемы – от 0 до 5 баллов;

общая языковая и речевая грамотность выступающих – от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 20 баллов.

Регламент выполнения задания – 45 минут.

26. По результатам оценки выполнения трех конкурсных заданий второго (очного) этапа конкурса жюри определяет сумму баллов каждого участника конкурса и составляет итоговый рейтинг участников конкурса.

В случае если участники конкурса набрали равное количество баллов, учитывается место участника конкурса в рейтинге по итогам первого (заочного) этапа конкурса.

Глава 6. Порядок подведения итогов конкурса

27. Конкурсная комиссия (жюри) на основе итогового рейтинга определяет победителей и призеров.

Победителем является участник конкурса, набравший максимальное количество баллов по итогам второго (очного) этапа и занимающий первое место в рейтинге.

28. Призерами являются участники конкурса, занявшие второе и третье места в итоговом рейтинге второго (очного) этапа. Победитель конкурса не может быть его призером.

29. Конкурсная комиссия выдвигает для соискания премий победителя и призеров конкурса, оформляет представления на соискателей премий.

30. Результаты второго (очного) этапа конкурса и общий рейтинг по итогам конкурса размещаются на сайте в течение 5 рабочих дней после завершения второго (очного) этапа конкурса.

31. Премии победителям и призерам конкурса перечисляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области

на их счета, открытые ими в кредитных учреждениях, не позднее 10 декабря ежегодно.

Приложение № 1
к Положению об областном
конкурсе «Лидер в образовании»

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на участие в областном конкурсе «Лидер в образовании»

(наименование органа местного самоуправления)

выдвигает _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

на участие в конкурсе, предусмотренном пунктом 7 Положения о премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования».

Руководитель органа
местного самоуправления

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи, Ф.И.О. полностью)

Форма

АНКЕТА
участника областного конкурса «Лидер в образовании»

1. Общие сведения	
Населенный пункт	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
2. Работа	
Должность (с указанием предметной области)	
Место работы (название образовательной организации полностью, в соответствии с лицензией, уставом)	
Аттестационная категория	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
3. Образование	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения)	
4. Контакты	
Адрес места работы, рабочий телефон	
Мобильный телефон (обязательно)	
Электронная почта (обязательно)	
Адрес интернет-ресурса образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (обязательно)	
5. Другое	
Дата повышения квалификации за последние 5 лет, по каким направлениям работы	
Звания, награды, премии, научные степени (укажите название и год получения)	
Участие в иных конкурсах на муниципальном, областном и федеральном уровнях; год участия и занятое место	

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных ГАОУ ДПО СО «ИРО»,
(далее – оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие*:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Адрес регистрации.
3. Место работы.
4. Контактный телефон.
5. Иная информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных.
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
6. Размещение персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие действует до отзыва (допускается заполнение «до отзыва»).

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

_____ «___» _____ 202__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

* Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.