



План методической работы МОУ «Арамашевская СОШ» на 2020-2021 учебный год

Тема методической работы: повышение качества образовательного процесса путем непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения в условиях реализации ФГОС, а также подготовки и реализации профессиональных стандартов.

Цель: обеспечение современного качественного образования на основе его соответствия актуальным потребностям субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Совершенствование системы мониторинга и диагностики качества образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
2. Создание условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений инновационной работы школы.
3. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
4. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса.
5. Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с методическими требованиями, предъявляемым к документам в области образования, учебным планам и программам;
6. Помощь в профессиональном становлении молодых (начинающих) педагогов.
7. Организация педагогических поисков новых технологий, форм и методов обучения;
8. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
9. Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предметам.
10. Обеспечение качественной подготовки и проведения олимпиад, методических недель, научно-методических конференций, конкурсов, с целью повышения мотивации обучения, качества образования, уровня подготовки обучающихся.

11. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
12. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно - исследовательскими учреждениями в рамках сетевого и социального партнерства, с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и др.

Основные направления методической работы:

1. Организационно-методическая работа:
 - организация олимпиад, конкурсов, конференций, предметных недель;
 - организация работы по аттестации учителей;
 - организация курсовой подготовки педагогических работников;
 - организация работы с молодыми учителями.
 - заседания методического (научно-методического) совета;
 - семинары, круглые столы, педагогические чтения, открытые уроки, мастер-классы и т.д.;
 - работа с актуальным педагогическим опытом (изучение, обобщение, распространение);
 - работа с молодыми учителями;
 - подготовка методических рекомендаций;
 - экспериментальная, инновационная деятельность.
2. Информационно-методическая работа:
 - изучение нормативных документов;
 - разработка локальных актов методической работы;
 - изучение новинок психолого-педагогической и методической литературы, наиболее ценного педагогического опыта;
 - изучение новых педагогических технологий;
 - формирование банков данных по различным направлениям деятельности;
 - издание школьных методических журналов, бюллетеней, газет.
 - заседания методического (научно-методического) совета;
 - семинары, круглые столы, педагогические чтения, открытые уроки, мастер-классы и т. д.;
 - работа с актуальным педагогическим опытом (изучение, обобщение, распространение);
 - работа с молодыми учителями;
 - подготовка методических рекомендаций;
 - экспериментальная, инновационная деятельность.
3. Диагностико-аналитическая деятельность:
 - изучение затруднений педагогических работников;
 - анализ уровня обученности обучающихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок, результатам экзаменов);
 - первичная экспертиза адаптированных и авторских программ;
 - анализ деятельности;

Формы методической работы:

- общешкольные формы методической работы (работа по единым методическим темам, психолого-педагогические семинары, практикумы,

- научно-практические конференции и педагогические чтения, читательские и зрительские конференции, методические выставки, стенгазеты, бюллетени)
- групповые формы методической работы (методические объединения, творческие микрогруппы учителей, школы передового опыта, групповое наставничество, взаимопосещение уроков и внеклассных воспитательных мероприятий)
 - индивидуальные формы методической работы (стажировка, индивидуальные консультации, собеседования, наставничество, работа над личной творческой темой, индивидуальное самообразование).

План методической работы

1. План работы методического совета школы		
Сроки	Содержание работы	Ответственные
Август	<p>Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана методической работы школы, планов работы ШМО на 2020-2021 учебный год 2. Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, элективных курсов, программ внеурочной деятельности, кружков 3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году. Обзор нормативно-правовых документов по аттестации педагогических кадров. 4. Утверждение плана мероприятий по подготовке к аттестации учащихся в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2020-2021 учебном году 	Заместитель директора по УР и ВР
Ноябрь	<p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ применения результатов независимых оценочных процедур (ДКР, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) в рамках комплектования КИМов по предметам при формировании внутренней системы оценки качества образования в школе 2. Об итогах школьного этапа предметных олимпиад и подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад школьников. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. 4. Обсуждение КИМов ОГЭ и ЕГЭ в 2020-2021 учебном году. Методическая поддержка в подготовке к итоговой государственной аттестации 	Заместитель директора по УР
Январь	<p>Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результативность методической работы школы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе олимпиады Всероссийских 	Заместитель директора по УР

	предметных олимпиад школьников. 3. Обсуждение УМК по предметам на 2021-2022 учебный год.	
Март	Заседание № 4 1. Онлайн – обучение как средство познавательного интереса на уроке. 2. Итоги мониторингов по подготовке к аттестации учащихся в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2020-2021 учебном году. 3. Отчёт руководителей ШМО о работе методических объединений по повышению квалификации педагогических работников внутри методического объединения. 4. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть	Заместитель директора по УР
Май	Заседание № 5 1. Отчёт о работе МС и ШМО за 2020-2021 учебный год. Выполнение рабочих программ. Итоги мониторинга учебного процесса за год. 2. Обсуждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год. 3. Итоги работы научного общества учащихся за 2020-2021 учебный год. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год	Заместитель директора по УВР, ВР
2.Повышение квалификации		
Сроки	Содержание работы	Ответственные
Август	Мониторинг потребностей в получении дополнительного профессионального образования учителями ОУ (проектирование индивидуальных траекторий профессионального развития педагогов ОУ)	Заместитель директора по УВР , ВР
Сентябрь	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Заместитель директора по УВР
В течение уч.года	Составление заявок на курсы повышения квалификации	Руководители ШМО, учителя
В течение уч.года	Организация и координация деятельности педагогов по темам самообразования	Руководители ШМО, учителя
В течение уч.года	Реализация программы дополнительного профессионального образования: Применение цифровых технологий в профессиональной деятельности педагогов образовательных учреждений учителей в условиях дистанционного образования	Заместитель директора по УВР
3.Аттестация педагогических работников		
Сроки	Содержание работы	Ответственные
	Прием	
Сентябрь	Групповая консультация для аттестующийся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации»	Заместитель директора по УР
В течение уч.года	Индивидуальные консультации по правилам составления заявления и заполнения листа самооценки. Прием заявлений и листов	Заместитель директора по УР

	самооценки.	
В течение уч.года	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов о педагогической деятельности к аттестации»	Заместитель директора по УР
В течение уч.года	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	Заместитель директора по УР
В течение уч.года	Посещение уроков аттестующихся педагогов	Заместитель директора по УР
4.Обобщение и распространение опыта работы		
Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение уч.года	Открытые уроки	Учителя-предметники
В течение уч.года	Предметные недели	Учителя-предметники
В течение уч. года	Профессиональные конкурсы	Заместитель директора по УР Руководители ШМО, Учителя-предметники
В течение года	Представление опыта на заседании методического объединения	Руководители ШМО, Учителя-предметники
В течение года	Описание передового опыта	Руководители ШМО, Учителя-предметники