

**План мероприятий по реализации Программы повышения качества образования на 2020-2021 учебный год**

Тематика мероприятия / вида работы	Название мероприятия / вида работы	Сроки реализации	Ответственные	Охват участников	Полученный результат	Подтверждение
<b>Организация образовательной деятельности</b>						
1. Организация и сопровождение дистанционного обучения (ДО)	1. Проведение учебы по организации дистанционного обучения	Октябрь-ноябрь 2020	Зам директора по УР	80 % педагогов	Курсы «Методология и технология дистанционного обучения в общеобразовательной организации», 48 часов, ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Удостоверения о повышении квалификации
2. Организация и сопровождение сетевого взаимодействия школы в реализации образовательных программ для обеспечения индивидуализации образовательных траекторий учащихся	1. Разработка и внедрения кейса сетевого взаимодействия: - договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве	ежегодно	Директор ОУ			
	- положение об организации обучения в рамках сетевого взаимодействия ОО	декабрь 2020	Директор ОУ			
	- должностная инструкция тьютора	Декабрь 2020	Директор ОУ			
	- положение о психолого-педагогическом сопровождении формирования и сопровождения индивидуального образовательного маршрута обучающегося	декабрь 2020	Зам директора по УР		Положение о психолого-педагогическом консилиуме Приказ № 82 от 30.08.2020 года	<a href="https://aram.uralschool.ru/org-info/extra-documents">https://aram.uralschool.ru/org-info/extra-documents</a>
	- положение о внеурочной деятельности обучающегося.	октябрь 2020	Зам директора по ВР	100 % учащихся (1-10 кл.)	Приказ № 82 от 30.08.2020 года	
3. Организация и проведение школьных мониторингов по различным аспектам реализации образовательной деятельности	Разработка и утверждение Положения о внутришкольном мониторинге	декабрь 2020	Директор ОУ	100 % учащихся		

**Организация воспитательной работы, работы с семьей**

4. Организация и сопровождение служб/центров/ отделов для оказания консультационной помощи родителям обучающихся на уровне образовательной организации	1. Утверждение и разработка положения о консультационном центре по оказанию методической, психоло-педагогической, диагностической консультационной помощи родителям (законным представителям) 2. Организация работы школьного психолого-педагогического консилиума.	Сентябрь  В течение года	Директор ОУ Педагог-психолог  Зам. директора по УР	18 педагогов Педагог-психолог	Обеспечение информирования родительской общественности и содействие за обращением на консультирование	Приказ о создании консультационного центра приказ № 88 от 02.09.2020 года. <a href="https://aram.uralschool.ru/?section_id=146">https://aram.uralschool.ru/?section_id=146</a>
5. Организация и сопровождение школьных (классных) родительских собраний	1. Разработка методических рекомендаций к циклу родительских собраний «Успехи наших детей – это наши успехи»	В течение года	Классные руководители, директор ОУ			
6. Организация и сопровождение на уровне образовательной организации профилактической работы с детьми с девиантным поведением, детьми-инофонами, с детьми, состоящими на различных видах учета	1. Разработка индивидуальной карты психолого-педагогического наблюдения за развитием обучающегося. 2. Разработка совместно с ТКДН и ЗП программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении	По требованию	Зам. директора по ВР			
7. Организация и сопровождение на уровне образовательной организации работы с одаренными детьми	1. Корректировка положения о научном обществе учащихся в школе 2. Проведение Всероссийской олимпиады школьников; 3. Проведение школьного этапа научно-практической конференции в рамках конкурса «Радуга талантов». 4. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах и конкурсах. 5. Организация и проведение предметных недель. 6. Выступления на родительских собраниях: «Одаренный ребенок – особенности взаимодействия»	До 01.01. 2020  Согласно графика	Ответственный за научную работу в ОУ  Зам.директора по УР Зам. директора по ВР		2. Протоколы школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	2. ссылка <a href="https://aram.uralschool.ru/?section_id=158">https://aram.uralschool.ru/?section_id=158</a>  4. <a href="https://aram.uralschool.ru/?section_id=158">https://aram.uralschool.ru/?section_id=158</a> Участие учащихся в творческих конкурсах
<b>Организация работы с педагогами</b>						
8. Организация и сопровождение деятельности школьных профессиональных педагогических сообществ	1. Утверждение Положения о методическом совете школы; 2. Приказ директора школы о назначении руководителей ШМО; 3. Утверждение планов ШМО и плана методического совета школы 3. Взаимопосещение уроков. 4. Организация и проведение предметных недель	Декабрь 2020 Сентябрь 2020 В течение года Январь-апрель 2020	Директор ОУ Зам. дир по УР Учителя-предметники, рук ШМО Учителя-предметники, рук ШМО			1. <a href="https://aram.uralschool.ru/?section_id=156">https://aram.uralschool.ru/?section_id=156</a> 3. <a href="https://aram.uralschool.ru/?section_id=156">https://aram.uralschool.ru/?section_id=156</a>

9. Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников ОО	1. Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам директора УР	100 %	Создание условий для профессионального роста педагогов	Ссылка <a href="https://aram.uralschool.ru/?section_id=155">https://aram.uralschool.ru/?section_id=155</a> Отчет о повышении квалификации за 2020 год
--	--	----------------	------------------	-------	--	---

<p>10. Проведение на школьном уровне мероприятий, направленных на повышение качества преподавания</p>	<p>1. Проведение мониторинга готовности обучающихся к ГИА, проведение школьных диагностических работ по учебным предметам</p>	<p>По графику</p>	<p>Зам. директора по УР</p>		<p>Использование в мониторинговой деятельности школы системы СтатГрад для оценки образовательных достижений учащихся</p>	<p>График проведения диагностических работ:  16.09.2020 – русский язык (9 класс);  23.09.2020 – русский язык (11 класс);  16.10.2020 – русский язык (9 класс);  21.10.2020 – обществознание (9 класс);  29.11.2020 – обществознание (11 класс);  24.11.2020 – русский язык (11 класс);  9.12.2020 – география (9 класс);  11.12.2020 – обществознание (11 класс);  16.12.2020- русский язык (9 класс);  16.12.2020 – математика (11 класс);  21.12.2020 – обществознание (11 класс);  23.12.2020 – информатика (9 класс);</p>
---	---	-------------------	-----------------------------	--	--	---

	2. Организация внутришкольного контроля по теме «Организация, проведение и анализ результатов ВПР»	По графику	Администрация школы		Информационно-аналитическая справка по комплексному анализу проблемных полей, выявленных по итогам всероссийских проверочных работ осенью 2020 года	Ссылка <a href="https://aram.uralschool.ru/?section_id=151">https://aram.uralschool.ru/?section_id=151</a>
	3. Подготовка статистического и предметно-содержательного анализа результатов ГИА	июль 2021	Зам директора УР Учителя-предметники			
	4. Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА 2021года	Сентябрь 2020	Зам директора УР		обеспечить качественную подготовку учащихся к Государственной итоговой аттестации	Приказ № 82 от 30.08.2020 года Ссылка <a href="https://aram.uralschool.ru/?section_id=38">https://aram.uralschool.ru/?section_id=38</a>
	5. Проведение семинаров по повышению качества образования, участие в мероприятиях по повышению качества образования	в течение года	Администрация школы	3 человека	Определение эффективных компонентов работы по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	Практико-ориентированный онлайн-семинар «Содержательные и технологические инструменты повышения качества освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования»
11. Организация и сопровождение школьных мероприятий по обмену опытом между педагогическими работниками /образовательными организациями	2. Включение педагогов школы в работу сетевых педагогических сообществ на базе портала региональной сетевой методической службы «Педсовет66»	в течение года	Учителя-предметники, администрация	60 % педагогов	Обеспечение включения педагогов в деятельность сетевых профессиональных сообществ	
12. Организация и проведение школьных мониторингов профессиональной деятельности педагогических работников	1. Тематические посещения администрацией школы уроков, классных часов, занятий по внеурочной деятельности	в течение года	Администрация школы		Создание условий для обмена опытом	

<i>(выявление профессиональных дефицитов педагогических работников, потребности в повышении квалификации и др.)</i>	2. Определение адресной профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогов	в течение года	Администрация школы			
13. Подготовка рекомендаций для педагогов по повышению предметной, методической, психолого-педагогической и коммуникативной компетенций	1. Разработка и утверждение психолого-педагогических рекомендаций по работе с детьми с ОВЗ	ноябрь	Педагог-психолог, директор			
<b>Информационно-аналитическая и управленческая деятельность</b>						
14. Анализ исходного состояния (внутренний аудит) системы образования в образовательной организации ( <i>мониторинг качества результатов обучения и состояния социальных условий; экспертиза образовательной среды; мониторинг готовности школьной программы повышения качества образования</i> )	1. Проведение систематического мониторинга качества образования, используя возможности электронного дневника.	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители, ответственный за ведение дневника			
	2. Организация преемственности в системе образования	В течение года	Зам директора по УР			
15. Разработка пакета нормативных актов, обеспечивающих реализацию школьной Программы повышения качества образования	Корректировка локальных актов школы с учетом задач, заложенных в Программе («дорожной карте»)	Сентябрь-октябрь 2020	Директор ОУ			
16. Создание школьной инфраструктуры для оказания информационно-методической помощи педагогам, ученикам и родителям (законным представителям).	1. Методический совет школы 2. Тематические круглые столы 3. Дни открытых дверей	В течение года	Администрация, классные руководители, педагог-психолог			
17. Заключение партнерских договоров (договоров о сотрудничестве) с образовательными организациями, имеющими условия для оказания консультационной, методической, организационной и др. поддержки	1. Заключение договора о сотрудничестве с ТМППК, Арамашевской дом культуры, Детский сад, Пожарная часть	сентябрь	Директор ОУ		Обеспечение заключения партнерских договоров	

18. Реализация мер по стимулированию педагогических работников и учащихся в различных конкурсах и межшкольных проектах на муниципальном и региональном уровнях	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Администрация		Создание условий по стимулированию педагогов для участия в профессиональных конкурсах на муниципальном и региональном уровнях	Ссылка <a href="https://aram.uralschool.ru/?section_id=156">https://aram.uralschool.ru/?section_id=156</a> документ «Эффективность деятельности методической службы»
19. Анализ потребности ОО в корректировке штатного расписания в части введения новых штатных должностей: педагог-психолог, дефектолог, логопед, социальный педагог и педагогов дополнительного образования	Логопед, заместитель директора по комплексной безопасности	сентябрь	Директор ОУ			
20. Разработка и реализация индивидуальных программ развития руководящих работников ОО	1. Разработка и реализация программы развития школы на 2021-2025 годы	В течение года	Директор ОУ			
21. Организация и проведение школьного мониторинга реализации программы повышения качества образования (в т.ч. проведение отчетных педсоветов по реализации программы повышения качества образования и др.)	Проведение педагогических советов по реализации программы повышения качества образования	1 раз в четверть	Зам директора по УР		Обеспечение проведения анализа данных и подготовки предложений в программу повышения качества образования	Протокол педагогического совета «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства». Анализ ВПР и ДКР.

22. Подготовка в адрес руководителей ШМО (творческих/проблемных групп) рекомендаций по совершенствованию управленческой и методической деятельности	1. Утверждение и разработка должностной инструкции руководителя ШМО	октябрь	Директор ОУ			
<b>Ресурсное обеспечение / Организация образовательной среды</b>						
23. Дополнительное финансирование (распределение субвенций на учебно-наглядные пособия, дополнительные финансовые средства из местного бюджета, грантовая поддержка по итогам конкурсов)	1. Профессиональная переподготовка по дополнительным специальностям. 2. Приобретение учебно-методической литературы и учебно-наглядных пособий. 3. Приобретение ТСО нового поколения	Январь-март 2021	Учитель информатики, директор ОУ, зам директора по АХР			
24. Освоение субвенций, выделенных из областного бюджета на дополнительное профессиональное образование педагогических работников (с указанием причин невыполнения)	1.Корпоративное обучение учителей «ФГОС СОО». 2. Профессиональная переподготовка по дополнительным специальностям	Июнь 2020	Зам директор по УР	1. 100 % педагогов  2. 1 педагог	Создание условий для профессионального роста педагогов	1. Удостоверения о повышении квалификации «ФГОС СОО», 16.06. - 15.07.2020 года, 144 часа 2. Диплом о профессиональной переподготовке по программе дополнительного образования «Теория и методика учебно-тренировочного процесса по избранному виду спорта (баскетбол)» (в объеме 340 часов), рег. номер 7298 №592400057933 от 28.12.2020г.
25. Внесение изменений в критерии оценки эффективности работы педагогических работников	1. Внесение изменений об оплате труда для начисления коэффициента, для расчета ежемесячной условно-постоянной выплаты, показатель эффективности работы	сентябрь	Директор ОУ, стимулирующая комиссия			