

ПРИКАЗ

01.03.2021

с. Арамашево

№ 17

**О подготовке и проведении
Всероссийских проверочных
работ весной 2021 года**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №119 от 11.02.2021 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», руководствуясь Положением об Управлении образования, утвержденным Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 29.04.2011 № 21, приказ Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское от 18.02.2021 № 32 «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ на территории муниципального образования Алапаевское в 2021 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком.
2. Определить место проведения ВПР: МОУ «Арамашевская СОШ».
3. Определить следующий график и регламент проведения ВПР:

Дата проведения	Класс	Название предмета	Продолжительность	Место в расписании занятий	Примечание	Общественное наблюдение
17.03.2021	11	география	90 минут	2-3 урок	В режиме апробации	Представители из числа родительского комитета школы
17.03.2021	5	русский язык	60 минут	3 урок	В штатном режиме	
18.03.2021	6	история	60 минут	3 урок	ВПР в 6 и 8 классах проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора	
18.03.2021	6	биология	45 минут	2 урок		
18.03.2021	6	география	60 минут	3 урок		
18.03.2021	6	обществознание	45 минут	2 урок		
19.03.2021	8	история	90 минут	2-3 урок		
19.03.2021	8	биология	60 минут	3 урок		
19.03.2021	8	география	90 минут	2-3 урок		
19.03.2021	8	обществознание	45 минут	2 урок		
19.03.2021	8	физика	45 минут	2 урок		

19.03.2021	8	химия	90 минут	2-3 урок	
19.03.2021	11	история	90 минут	2-3 урок	В режиме апробации
29.03.2021	6	история	60 минут	3 урок	ВПР в 6 классе проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбор
29.03.2021	6	биология	45 минут	2 урок	
29.03.2021	6	география	60 минут	3 урок	
29.03.2021	6	обществознание	45 минут	2 урок	
31.03.2021	4	математика	45 минут	2 урок	В штатном режиме
01.04.2021	7	история	60 минут	3 урок	В штатном режиме
02.04.2021	8	история	90 минут	2-3 урок	ВПР в 8 классе проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбор
02.04.2021	8	биология	60 минут	3 урок	
02.04.2021	8	география	90 минут	2-3 урок	
02.04.2021	8	обществознание	45 минут	2 урок	
02.04.2021	8	физика	45 минут	2 урок	
02.04.2021	8	химия	90 минут	2-3 урок	
05.04.2021	6	русский язык	90 минут	2-3 урок	В штатном режиме
06.04.2021	4	русский язык (часть 1)	45 минут	2 урок	В штатном режиме
07.04.2021	4	русский язык (часть 2)	45 минут	2 урок	В штатном режиме
09.04.2021	5	биология	45 минут	2 урок	В штатном режиме
13.04.2021	6	математика	60 минут	3 урок	В штатном режиме
13.04.2021	7	русский язык	90 минут	2-3 урок	В штатном режиме
15.04.2021	5	математика	60 минут	3 урок	В штатном режиме
15.04.2021	7	биология	60 минут	3 урок	В штатном режиме
21.04.2021	5	история	45 минут	2 урок	В штатном режиме
23.04.2021	8	русский язык	90 минут	2-3 урок	В штатном режиме
23.04.2021	7	математика	90 минут	2-3 урок	В штатном режиме
27.04.2021	4	окружающий мир	45 минут	2 урок	В штатном режиме
30.04.2021	7	английский язык	45 минут	2 урок	В штатном режиме
30.04.2021	8	математика	90 минут	2-3 урок	В штатном режиме
04.05.2021	7	обществознание	45 минут	2 урок	В штатном режиме
06.05.2021	7	физика	45 минут	2 урок	В штатном режиме
11.05.2021	7	география	90 минут	2-3 урок	В штатном режиме

4. Назначить координатором проведения ВПР по МОУ «Арамашевская СОШ» Баянкину Д..А., заместителя директора по УР, и передать информацию о школьном координаторе (тел.89827010241, e-mail knorkada@mail.ru) муниципальному (региональному) координатору.

5. Школьному координатору проведения ВПР Баянкиной Д.А.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР.

5.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

5.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане - графике проведения ВПР.

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

5.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР.

5.15. Назначить Куприкову К.С., техническим специалистом для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР (работа в ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и др.)

Техническому специалисту обеспечить видеонаблюдение за проведением процедуры оценки качества образования и проверки работ участников ВПР.

6. Создать экспертные комиссии по проверке ВПР:

	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	11 класс
--	---------	---------	---------	---------	---------	----------

Русский язык	Баянкина Н.М. Петрова М.Н.	Черепанова О.Г. Баянкина Д.А.	Баянкина Н.М. Баталова А.С.	Баянкина Н.М. Баянкина Д.А.	Черепанова О.Г. Петрова М.Н.	
Математика	Лацкова Л.А. Ивкова Н.А.	Отраднова Н.Ф. Ивкова Н.А.	Лацкова Л.А. Ивкова Н.А.	Лацкова Л.А. Ивкова Н.А.	Лацкова Л.А. Ивкова Н.А.	
Окружающий мир	Баянкина Л.В. Телегина Е.Г.					
История		Кокшарова Л.В. Шмакова Н.А.	Кокшарова Л.В. Шмакова Н.А.	Кокшарова Л.В. Шмакова Н.А.	Кокшарова Л.В. Шмакова Н.А.	Кокшарова Л.В. Шмакова Н.А.
Обществознание			Кокшарова Л.В. Шмакова Н.А.	Кокшарова Л.В. Шмакова Н.А.	Кокшарова Л.В. Шмакова Н.А.	
Биология		Телегина Л.Н. Телегина Е.Г.	Телегина Л.Н. Телегина Е.Г.	Телегина Л.Н. Телегина Е.Г.	Телегина Л.Н. Телегина Е.Г.	-
География		-	Телегина Е.Г. Глазунов В.А.	Телегина Е.Г. Глазунова В.А.	Телегина Е.Г. Глазунова В.А.	Телегина Е.Г. Глазунова В.А.
Физика		-	-	Отраднова Н.Ф. Куприкова К.С.	Отраднова Н.Ф. Куприкова К.С.	-
Химия		-	-		Петрова М.Н. Куприкова К.С.	-
Иностранный язык		-	-	Телегина О.А. Баянкина Д.А.	-	-

7. Исключить конфликт интересов в отношении учителей и общественных наблюдателей при проведении ВПР.

8. Привлечь независимых общественных наблюдателей, провести с ними инструктаж по процедуре проведения и оценивания ВПР.

9. Обеспечить объективность оценивания результатов независимых процедур оценки ВПР.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Баянкиной Д.А.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, педагогов дежурных классов.

12. Педагогам-предметникам провести содержательный и сопоставительный анализ результатов ВПР с целью определения проблем, влияющих на успешность освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего образования;

- коррекцию индивидуальных планов обучающихся «группы риска» по ликвидации выявленных пробелов в освоении государственного образовательного стандарта по результатам ВПР.

13. Классным руководителям организовать:

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте проведения, сроках и продолжительности ВПР,
- о результатах выполнения ВПР.

14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Л.Н. Телегина

Л.Н. Телегина

С приказом ознакомлена

Баянкина