

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о наблюдательном совете автономного учреждения - муниципального общеобразовательного учреждения «Арамашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Михаила Мантурова»**

#### **1. СОЗДАНИЕ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

1.1. В соответствии со ст. 10 Федерального закона "Об автономных учреждениях" (далее - "Федеральный закон") наблюдательный совет является коллегиальным органом управления автономного учреждения - муниципального общеобразовательного учреждения «Арамашевская СОШ» (далее соответственно - "Наблюдательный совет" и "Учреждение").

1.2. Наблюдательный совет избирается в количестве 5 человек на срок пять лет, в том числе:

1) два представителя органов местного самоуправления, один из которых представитель Учредителя;

2) один представитель работников Учреждения;

3) два представителя общественности (депутат Думы муниципального образования Алапаевское, представитель родительской общественности)

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

1.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

1.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

1.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

1.6. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

1.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

1.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с ним в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

1.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

1.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их

числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

1.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

1.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

1.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

1.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

2.1. Наблюдательный совет рассматривает следующие вопросы:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

2.2. По вопросам, указанным в п. 1 - 4 Положения настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в п. 6 настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

2.3. По вопросам, указанным в п. 5 и 11 настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с п. 7 настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

2.4. По вопросам, указанным в п. 9, 10 и 12 настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

2.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п. 1 - 8 и 11 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.6. Решения по вопросам, указанным в п. 9 и 12 настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.7. Решение по вопросу, указанному в п. 10 настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

2.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

### **3. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРАВ ЧЛЕНА НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Член Наблюдательного совета обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Учреждения.

3.2. Члены наблюдательного совета Учреждения не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

3.3. Член Наблюдательного совета не должен разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию об Учреждении.

3.4. Член Наблюдательного совета не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие решений Наблюдательным советом, другими органами Учреждения.

3.5. Член Наблюдательного совета не должны принимать подарки или получать иные прямые или косвенные выгоды, цель которых заключается в том, чтобы повлиять на деятельность члена Наблюдательного совета или на принимаемые им решения.

Исключением являются символические знаки внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости и сувениры при проведении официальных мероприятий.

3.6. Член Наблюдательного совета несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

3.7. Убытки, причиненные Учреждению вследствие недобросовестного исполнения своих обязанностей членами Наблюдательного совета, подлежат возмещению ими Учреждению на основании судебного решения. При этом причинители вреда несут солидарную ответственность.

3.8. Член Наблюдательного совета Учреждения обязан возместить убытки, причиненные им Учреждению.

3.9. Члены Наблюдательного совета Учреждения не возмещают Учреждению убытки, если их действия основываются на решении общего собрания.

3.10. Член Наблюдательного совета Учреждения освобождается от ответственности, если он не присутствовал на заседании Наблюдательного совета Учреждения, на котором было принято решение, в результате которого Учреждению были причинены убытки, или присутствовал на заседании Наблюдательного совета Учреждения, на котором было принято указанное решение, но голосовал против указанного решения или воздержался от голосования, что должно быть отражено в протоколе заседания Наблюдательного совета Учреждения.

3.11. В случае предъявления исковых требований к членам Наблюдательного совета Учреждение представляют уполномоченные на то лица, избранные общим собранием.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА. ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ**

4.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

4.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.6. При определении кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

4.7. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 настоящего Положения.

4.8. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.9. Ответственный секретарь Наблюдательного совета назначается председателем Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

4.10. Ответственный секретарь Наблюдательного совета:

1) организует ведение делопроизводства и хранение материалов и протоколов заседаний Наблюдательного совета;

2) осуществляет подготовку проектов планов работы Наблюдательного совета;

3) уведомляет членов Наблюдательного совета и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета, о рассматриваемых на нем вопросах и направляет членам Наблюдательного совета необходимые материалы;

4) организует регистрацию членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;

5) ведет протокол заседания Наблюдательного совета;

6) осуществляет иные функции в соответствии с поручениями председателя Наблюдательного совета.

4.11. В протоколе заседаний Наблюдательного совета отмечаются:

- место и время проведения заседания Наблюдательного совета;

- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;

- персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;

- основные положения выступлений присутствующих на заседании;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- решения, принятые Наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

4.12. Протоколы Наблюдательного совета подписывают все члены Наблюдательного совета.

4.13. Наблюдательный совет подотчетен общему собранию.

## 5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

5.1. Наблюдательный совет отчитывается перед общим собранием по его требованию о выполнении решений общего собрания.

5.2. Ответственный секретарь Наблюдательного совета обязан предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета ревизорам, аудиторам по их требованию в течение трех дней со дня получения требования.

## 6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

6.1. Общее собрание вправе в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, принять решение о приостановлении полномочий Наблюдательного совета.

6.2. Учреждение вправе в любой момент прекратить полномочия члена Наблюдательного совета.

6.3. Член Наблюдательного совета обязан не разглашать конфиденциальную информацию и после прекращения его полномочий.

## СОСТАВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

### МОУ «Арамашевская СОШ»

1. **Телегина Наталья Михайловна** – председатель, представитель совета родителей МОУ «Арамашевская СОШ имени М. Мантурова»,
2. **Телегин Андрей Иванович** – депутат Думы муниципального образования Алапаевское,
3. **Ялунина Маргарита Николаевна** – глава Арамашевской сельской администрации,
4. **Куприкова Каролина Сергеевна** – учитель МОУ «Арамашевская СОШ имени М. Мантурова»,
5. **Ларионова Алена Николаевна** – председатель совета родителей МОУ «Арамашевская СОШ имени М. Мантурова».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

#### СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575865
Владелец	Телегина Лариса Николаевна

Действителен С 18.04.2021 по 18.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575865

Владелец Телегина Лариса Николаевна

Действителен с 18.04.2021 по 18.04.2022