

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
_____ К.С. Куприкова

УТВЕРЖДЕНО:
Директор _____ Л.Н. Телегина
Приказ № 2 от "12" января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения
«Арамашевская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Михаила Мантурова» (МОУ «Арамашевская СОШ»)
(новая редакция)

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Арамашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Михаила Мантурова», (далее - *Положение*) устанавливается на основании Положения об оплате труда работников муниципальной образовательной организации, в отношении которой полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское, утвержденного Решением Думы муниципального образования Алапаевское № 183 от 03 июля 2017 года (с изменениями) применяется при исчислении заработной платы работников (далее – образовательная организация).

2. Заработная плата работников образовательной организации устанавливается трудовыми договорами, в соответствии с настоящим Положением.

3. Фонд оплаты труда в образовательной организации формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников образовательной организации, объема субсидии, предоставляемой муниципальным организациям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Доля окладной части и компенсационных выплат в фонде оплаты труда должна быть не более 80%.

4. Штатное расписание образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации по согласованию с Главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС), и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной образовательной организации в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание образовательной организации, должны определяться в соответствии с Уставом образовательной организации и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а "О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России" (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - номенклатура должностей).

Статья 2. Условия определения оплаты труда

1. Оплата труда работников образовательной организации устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников

государственных и муниципальных организаций;

9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2. При определении размера оплаты труда работников в образовательной организации учитываются следующие условия:

1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

3. Заработная плата работников образовательной организации предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Изменение оплаты труда работников образовательной организации производится:

1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

5. При наступлении у работника права на изменение заработной платы в соответствии с частью 4 настоящей статьи в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

6. Руководитель образовательной организации:

1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяет размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же образовательной организации помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников образовательной организации;

3) несёт ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательной организации.

7. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в образовательной организации педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. Преподавательская работа в той же образовательной организации для педагогических работников не является совместительством, и не требует заключения трудового договора, при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

9. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы, в той же образовательной организации, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других муниципальных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при условии, что педагогические работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы, либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 2. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников образовательной организации

Статья 3. Общие положения

1. Оплата труда работников образовательной организации включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера, в соответствии со статьей 5 настоящего Положения;

3) выплаты стимулирующего характера, в соответствии со статьей 6 настоящего Положения.

2. Образовательная организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Размер оклада руководителя образовательной организации определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения", в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости образовательной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям муниципальных организаций, утвержденных Постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское № 608 от 30.08.2017 года «Об утверждении Положения о порядке установления размера должностного оклада руководителям муниципальных образовательных организаций и иных организаций, в отношении которых полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское и состава комиссии по установлению размера должностного оклада руководителям муниципальных образовательных организаций и иных организаций, в отношении которых полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское»

4. Образовательная организация самостоятельно устанавливает размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Образовательная организация имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

5. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам образовательной организации, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в образовательной организации, обособленных структурных подразделениях образовательной организации, расположенной в сельской местности. Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в образовательной организации и в их обособленных структурных подразделениях, расположенных в сельской местности, приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

8. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательной организации, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее - педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

9. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений установлены в приложениях № 2 и 3 к настоящему Положению.

10. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" и от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

11. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются работодателем на 10 - 50 процентов ниже должностных окладов руководителя соответствующего структурного подразделения без учета повышений.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливается в соответствии с локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации.

12. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее - служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп

общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

13. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих" установлены в приложении № 4 к настоящему Положению.

14. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

15. Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в приложении № 6 к настоящему Положению.

16. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, служащим и рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные статьей 5 и 6 настоящего Положения.

17. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных организаций, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 25 процентов;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 20 процентов;

3) работникам, являющимся выпускниками организаций профессионального и высшего образования, получившим соответствующее образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, (п. 3.5.6 Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015 - 2017 гг.) – на 20 процентов, сроком на два года;

Данный повышающий коэффициент устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы - в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

4) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности, – на 10 процентов.

18. Указанные в части 17 настоящей статьи повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда образовательной организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.

19. В случаях, когда работникам образовательной организации предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по двум и более основаниям с учетом повышений, предусмотренных частями 5, 17 настоящей статьи, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

20. При занятии руководителем, его заместителями и главным бухгалтером образовательной организации педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

Глава 3. Условия оплаты труда руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера

Статья 4. Общие положения

1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

2. Оплата труда руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

1) должностной оклад;

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера.

3. Размер должностного оклада руководителя образовательной организации определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения", в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости образовательной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям муниципальных организаций, утвержденных

Постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское № 608 от 30.08.2017года «Об утверждении Положения о порядке установления размера должностного оклада руководителям муниципальных образовательных организаций и иных организаций, в отношении которых полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское и состава комиссии по установлению размера должностного оклада руководителям муниципальных образовательных организаций и иных организаций, в отношении которых полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское»

4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за прошедший календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы административного персонала) установлен Постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское №160 от 09 марта 2017 года «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское».

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы административного персонала), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за прошедший календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы административного персонала), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за прошедший календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Руководитель образовательной организации обеспечивает размещение информации о среднемесячной заработной плате за предыдущий календарный год руководителя, заместителей, главного бухгалтера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации.

5. Руководителю образовательной организации, аттестованному по порядку, утвержденному Постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское № 48/2 от 06.02.2017г. "О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 19 января 2014 года № 550 "О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Алапаевское", подтвердившему по результатам аттестации соответствие занимаемой должности устанавливается надбавка в размере 10% от должностного оклада.

6. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательной организации устанавливаются работодателем на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательной организации, установленного в соответствии с частью 3 статьи 5 настоящего Положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательной организации устанавливается в соответствии с локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации, и согласовывается с ГРБС.

7. Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим почетные звания, устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты в следующих размерах:

- за почетное звание, название которых начинается со слов «Почётный» (СССР, РСФСР, Российской Федерации), «Отличник» - 10% от должностного оклада;

- за учёную степень кандидата наук или почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный» - 20 % от должностного оклада;

8. Стимулирование руководителя образовательной организации, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности образовательной организации, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя образовательной организации, на основании Положения о стимулировании руководителей муниципальных организаций, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское (далее - Положение о стимулировании руководителей).

9. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру образовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии со статьями 5 и 6 настоящего Положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру образовательной организации принимается руководителем образовательной организации.

Глава 4. Компенсационные и стимулирующие выплаты

Статья 5. Компенсационные выплаты

1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников образовательной организации при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда образовательной организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.

3. Для работников образовательной организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.1. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса РФ - не менее 4 % оклада (должностного оклада) ставки, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер компенсации устанавливает руководитель образовательной организации по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Класс 3.1.	Класс 3.2.	Класс 3.3.	Класс 3.4.
4%	8%	12%	16%

На момент введения иных систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее.

Работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, выплачивается:

за работу в тяжелых и вредных условиях труда – в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за работу в особо тяжелых и особо вредных условиях труда – в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Руководитель образовательной организации осуществляет меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Специальная оценка рабочих мест осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "О специальной оценке условий труда".

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда и при аттестации рабочих мест. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4.2. Всем работникам образовательной организации выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР".

4.3. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику образовательной организации при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование кабинетами, спортивным залом, музыкальным залом, учебными мастерскими, лабораториями, школьными

музеями, учебно-опытными участками, библиотеками, творческими рабочими группами, руководство муниципальными и школьными предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта класса (группы), проведение работы по организации трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, за организацию работы в рамках общественно-государственного управления (председателю первичной профсоюзной организации, уполномоченному по охране труда) и другие.

Размеры доплат и порядок их установления определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном акте образовательной организации, утвержденном руководителем образовательной организации, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за последующие часы - двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата сверхурочной работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Работникам образовательной организации (кроме руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах и случаях:

1) 15–30 процентов – за работу по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, и конкретный размер доплат определяются руководителем образовательной организации, в зависимости от степени и продолжительности с ограниченными возможностями здоровья, от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, легкой, умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации;

2) 20 процентов - учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера);

8. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем в соответствии с локальным актом образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

9. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.

10. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательной организацией услуг, образовательная организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет фонда оплаты труда.

Статья 6. Выплаты стимулирующего характера

1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях материального стимулирования труда работников (кроме руководителя) образовательной организации, повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда.

Порядок, размеры и условия осуществления выплат устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами, с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательной организации, в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

2. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

3. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода или срочного выполнения важных и срочных работ (поручений), мероприятий руководителя образовательной организации.

4. Размер выплат стимулирующего характера определяется образовательной организацией с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем образовательной организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

6. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательной организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда образовательной организации норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников образовательной организации с учетом качественных и количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательной организации.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным актом образовательной организации, трудовым договором.

7. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный", "Заслуженный", «Почетный», «Отличник») и другие качественные показатели:

- 1) Педагогическим работникам, имеющим почетные звания устанавливаются следующие ежемесячные доплаты:
 - за ученую степень кандидата наук и(или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которых начинается со слов «Заслуженный» - 20 % от должностного оклада;
 - за почетное звание, название которого начинается со слов «Почетный», «Отличник» - 10 % от должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливается коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательной организации. Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю образовательной организации или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю образовательной организации или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин предоставляется руководителю образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации.

2) Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

3) Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.

8. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности (должности) предусмотренные локальным актом образовательной организации.

9. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности образовательной организации.

10. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

11. В целях социальной защищенности работников образовательной организации и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательной организации применяется единовременное премирование работников:

1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки, Министерства культуры Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки, Министерства культуры Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

4) при объявлении благодарности и награждении Почетной грамотой Главы муниципального образования Алапаевское, Думы муниципального образования Алапаевское, Администрации муниципального образования Алапаевское, Восточного Управленческого округа;

5) в связи с празднованием Дня учителя;

6) в связи с праздничными днями и юбилейными датами 25 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет;

7) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

8) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации, с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

12. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом образовательной организации (Приложение 5), принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

13. Стимулирующие выплаты работникам образовательной организации не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Статья 7. Заключительные положения

1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель образовательной организации несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель образовательной организации вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательной организацией услуг, организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств фонда оплаты труда.

*Приложение № 1
к Положению «Об оплате труда работников
МОУ «Арамашевская СОШ»*

Перечень

должностей работников, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности за работу в МОУ «Арамашевская СОШ», расположенной в сельской местности, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

1. Должности педагогических работников.

2. Должность руководителя структурного подразделения:

заведующий производством (шеф-повар).

3. Должности служащих: инспектор по кадрам, лаборант.

Приложение № 2
к Положению «Об оплате труда работников
МОУ «Арамашевская СОШ»

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
3 квалификационный уровень	воспитатель	8988
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; педагог-библиотекарь, педагог-психолог	8988

Приложение № 3
к Положению «Об оплате труда работников
МОУ «Арамашевская СОШ»

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
3 квалификационный уровень	Заведующая столовой (шеф-повар)	15001

Приложение № 4
к Положению «Об оплате труда работников
МОУ «Арамашевская СОШ»

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам, лаборант	5000

Приложение № 5
к Положению "Об оплате труда работников
МОУ «Арамашевская СОШ»

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным	Размер оклада, рублей
-------------------------	--	-----------------------

	уровням	
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	гардеробщик; уборщик служебных помещений	6000
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	повар	14446
	водитель автомобиля	15001
	водитель автобуса	15001

Приложение № 6
к Положению "Об оплате труда работников
МОУ «Арамашевская СОШ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления выплат компенсационного характера
и доплат за осуществление дополнительной работы,
не входящей в круг основных должностных обязанностей работников
МОУ «Арамашевская СОШ»

Глава 1. Общие положения

1. Положение о порядке установления выплат компенсационного характера и доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей работников МОУ «Арамашевская СОШ» (далее – Положение) регулирует порядок, условия установления и выплаты работникам МОУ «Арамашевская СОШ» (далее - образовательная организация (ОО)) компенсационных выплат и доплат за выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей (далее – доплаты).

2. Назначение и выплата работникам доплат производится за счет и в пределах фонда оплаты труда работников образовательной организации.

3. Назначение и выплата работникам доплат производится при условии наличия достаточных денежных фонда оплаты труда ОО. Назначение и выплата работникам доплат не производится в случае отсутствия необходимых средств в фонде оплаты труда работников.

4. Размеры доплат работников, устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

5. В случае работы работника в условиях неполного рабочего дня (неполной рабочей недели), временной нетрудоспособности работника, иных случаев работы работника с отклонениями от установленного режима рабочего времени, начисление и выплата доплат производится пропорционально отработанному работником времени.

6. Доплаты устанавливаются и выплачиваются работникам при условии выполнения ими работ, не входящей в круг основных обязанностей. В случае прекращения работником выполнения работы, не входящей в круг основных обязанностей, доплаты не устанавливаются, а установленные не выплачиваются.

Глава 2. Виды выплат компенсационного характера, порядок,
размеры и условия их применения

2.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

№ п/п	Наименование должности работника	Виды компенсационных выплат	Размер компенсационных выплат
1	Учитель, воспитатель	Доплата педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных детей при наличии соответствующего медицинского заключения за индивидуальное обучение на дому	20%

3. Установление и выплата работникам ежемесячных доплат производится по следующим показателям:

3.1. За проверку письменных работ:

- учителю начальных классов – 15% от общего числа учебных часов (педагогической нагрузки согласно учебного плана),
 - учителю русского языка, литературы, – 15% от общего числа учебных часов по предмету (согласно учебного плана),

- учителю математики - 15% от общего числа учебных часов по предмету (согласно учебного плана),
 - учителю физики, химии - 5% от общего числа учебных часов по предмету,
 - учителю иностранного языка – 10 % от общего числа учебных часов по предмету
 при условии выполнения школьного «Положения о ведении и проверке ученических тетрадей»:

3.2. За заведование учебными кабинетами - 750 руб при условии:

- наличия паспорта и перспективного плана развития кабинета и его реализации.
- создания и развития информационно-методической базы;
- тематического оформления материалов на стендах и стеллажах;
- сохранности имущества, оборудования, ТСО; соблюдение правил охраны труда
- поддержания санитарно-эстетического состояния и озеленение кабинета.

3.3. За руководство творческими лабораториями, школьными методическими объединениями - 5% от ставки, муниципальными методическими объединениями – 10% от ставки при условии выполнения следующих показателей:

- регулярная подготовка и проведение заседаний;
- организация и контроль за проведением внеклассной работы по предмету;
- активное участие в реализации концепции школы;
- проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, предметных недель;
- регулярное ведение и предоставление стандартной отчётности по работе МО;
- поддержка активного участия педагогов МО в подготовке учащихся к олимпиадам, защите исследовательских проектов, НПК и другим районным мероприятиям.

3.4. При качественном выполнении обязанностей классного руководителя: 1--11 класс - 150 руб. за учащегося при условии выполнения следующих показателей:

- качественное ведение классного журнала, личных дел, дневников учащихся,
- качественное содержание и выполнение плана воспитательной работы
- организация дежурства по школе и столовой,
- участие класса в школьных мероприятиях,
- организация и проведение выездных мероприятий (театры, кино, экскурсии),
- занятость детей в кружках и секциях: не менее 60%,
- организованное горячее питание в классе: более 90%,
- проведение тематических родительских собраний (1 раз в четверть),

3.4.1. за систематическую работу по обеспечению связи с родителями (законными представителями) учащихся, оказание им консультативной помощи, посещение семей на дому, за работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, учащимися «группы риска», за формирование у учащихся правил безопасного и корректного поведения в социальных сетях – 1000 рублей.

3.5. За выполнение функций координатора, куратора областного проекта – 2500руб.

3.6. За выполнение функций сопровождающего учащихся, которые нуждаются в подвозе к школе и обратно – 3500 руб.

4. Устанавливается единовременная доплата:

- за выполнение работ, не связанных с основным видом деятельности, в пределах средств, направленных на оплату труда (ремонт школы и класса, строительство Снежного городка, заливка корта, проведение субботников и т.д.) - 50 % от должностного оклада;

- за работу по оформлению и печати аттестатов об основном и среднем образовании - 2000руб.

5. За исполнение обязанностей руководителя в размере 50% от должностного оклада руководителя в период образовательной деятельности и летней оздоровительной кампании (при отсутствии замечаний контролирующих и надзорных органов, обоснованных жалоб)

6. Устанавливается ежемесячная доплата за расширение зоны обслуживания:

№ п/п	Основная должность работника	Выполняемая работа	Размер доплат в рублях
6.1	работник	Работа по озеленению и благоустройству школы	2000 руб.
6.2	работник	Работа по содержанию (озеленению, благоустройству и т.д.) пришкольного участка	2000 руб
6.3	Повар, кухонная	За особые условия труда (контакт с моющими средствами)	300руб
6.4	повар, зав.столовой	Стирка и ремонт спецодежды (халаты, полотенца), штор, ветоши в столовой	1000 руб.
6.5	зав.столовой	За ведение документации, не входящей в должностные обязанности	1000 руб.
6.6	работник	Работа с сайтом школы	2000 руб.

6.7	работник	Работа с сайтом zakupki.ru.	1000 руб.
6.8	работник	Работа с сайтом bus.gov.ru.	1000 руб.
6.9	работник	За организацию работы по охране труда	2000 руб.
6.10	работник	За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей	1000 руб.
6.11	работник	За организацию работы в рамках общественно-государственного управления (председателю первичной профсоюзной организации)	2000руб
6.12	работник	За организацию работы в рамках общественно-государственного управления (уполномоченному по охране труда)	1000 руб
6.13	Водитель	Ненормированный режим работы	1000руб
6.14	работник	За уборку санитарных узлов	1100руб

Глава 3. Порядок установления доплат работникам

3.1. Установление доплат производится к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников образовательной организации.

3.2. Выплата доплат работникам производится при условии надлежащего исполнения трудовых обязанностей и выполнения условий и показателей установления доплат, указанных в настоящем Положении.

3.3. Директор по результатам анализа выполнения работниками показателей и условий установления доплат определяет размер доплат работникам на учебный год. Работникам, назначенным на должность в течение текущего учебного года, размер доплат определяется со дня их назначения на должность.

3.4. Размер доплат отражается в дополнительном соглашении, заключаемом между работником и образовательной организацией на каждый учебный год.

Размер доплат, устанавливаемых вновь назначенным на должность работникам, фиксируются в трудовом договоре, заключаемом образовательной организацией с работником.

3.5. На основании трудовых договоров и дополнительных соглашений, заключенных с работниками, директор издает приказы по учреждению о выплате установленных им должностных окладов, доплат.

*Приложение № 7
к Положению "Об оплате труда работников
МОУ «Арамашевская СОШ»*

ПОЛОЖЕНИЕ о премировании и материальном стимулировании работников МОУ «Арамашевская СОШ»

Порядок премирования работников

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях премирования и материального стимулирования труда работников МОУ «Арамашевская СОШ» (далее – образовательная организация), повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда.

Порядок премирования и материального стимулирования направлен на усиление связи оплаты труда работника с его личным трудовым вкладом в конечные результаты работы, развитием инновационных процессов в системе образования, созданием предпосылок для максимального раскрытия трудового потенциала.

2. Настоящий документ определяет порядок и условия осуществления премиальных выплат.

3. Данные выплаты производятся в пределах экономии фонда стимулирования образовательной организации, утверждаемого Главным распорядителем бюджетных средств.

2. Виды выплат

Существует один вид выплат: условно-временные (разовые - фонд премирования):

К условно– временным (разовым) относятся выплаты:

- при награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом Министерства Российской Федерации — 5000 рублей;
- при награждении почетной грамотой или благодарственным письмом Губернатора Свердловской области — 5000 рублей;
- при награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом Правительства Свердловской области — 5000 рублей;
- при награждении почетной грамотой или благодарственным письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области — 5000 рублей;
- при награждении Почетной грамотой Восточного управленческого округа — 3000 рублей;
- при награждении грамотой Районного комитета профсоюза работников образования – 1500 рублей;

- при награждении Почетной грамотой органов местного самоуправления муниципального образования — 1500 рублей;
 - в связи с празднованием Дня учителя — 1000 рублей;
 - в связи с празднованием 23 февраля и 8 марта – 500 рублей;
 - в связи с праздничными и юбилейными датами (мужчины 50 и 60 лет; женщины - 50 и 55 лет со дня рождения) — 5000 рублей;
 - за выполнение особо важных и срочных поручений директора — в размере должностного оклада;
- Премия условно – временные (разовые) выплаты назначаются в соответствии с настоящим Положением, на основании приказа работодателя – директора МОУ «Арамашевская СОШ» - при условии экономии фонда оплаты труда.

Порядок стимулирования работников МОУ «Арамашевская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, приказов Министерства образования Свердловской области от 13.07.2007г. №1271 «Об утверждении примерных критериев для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителя и методических рекомендаций по их применению».
- 1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам школы, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.
- 1.3. Выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников школы.

2. Цели стимулирования

- 2.1. Выплаты стимулирующего характера работникам школы производятся с целью:
 - 2.1.1. повышения качества образовательного процесса;
 - 2.1.2. усиления материальной заинтересованности работников школы;
 - 2.1.3. развития творческой активности и инициативы.

3. Основания для стимулирования

- 3.1. Основаниями для стимулирования работников являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

4. Виды и размеры стимулирующих выплат

- 4.1. Виды и размеры стимулирующих выплат работникам определяются в соответствии с настоящим Положением и приложениями к настоящему Положению.

5. Порядок определения размера стимулирующих выплат

- 5.1. Распределение выплат стимулирующей части ФОТ работникам по результатам труда производится комиссией по премированию согласно критериям и показателям качества и результативности труда работников школы по представлению директора и заместителей директора.
- 5.2. Каждый критерий подробно расписывается (приложение «Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «Арамашевская СОШ»).
- 5.3. Комиссия по определению размера стимулирующих выплат работникам к 17 числу каждого месяца собирает, в письменном виде, справки со списком кандидатов на премирование для распределения стимулирующей части ФОТ.
- 5.4. По итогам согласования директор издаёт приказ о размере выплат работникам не позднее 3-х рабочих дней с момента согласования.
- 5.5. Комиссия состоит из пяти человек: 3 представителя педагогического коллектива (от начальной, основной и средней школы), председатель первичной профсоюзной организации, 1 представитель учебно-вспомогательного персонала.

6. Порядок выплат стимулирующего характера

- 6.1. Размер и вид выплат (по результатам профессиональной деятельности или единовременная премия) стимулирующего характера работников производится после согласования и утверждения результатов мониторинга их профессиональной деятельности на заседании комиссии по премированию.
- 6.2. Выплаты работникам утверждаются приказом директора.
- 6.3. В целях усиления роли стимулирующих выплат за результативность и качество труда и повышения размера этих выплат по решению Комиссии по премированию допускается проведение внеплановых заседаний с обсуждением оперативных и частных вопросов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, внесение изменений в положение, решение персональных вопросов.
- 6.4. Для подготовки расчета размера выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности работников за определенный период и обоснования данного расчета на основании приказа директора создается рабочая комиссия. Председателем комиссии является директор. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. На основании протокола директор издает приказ.

6.5. Единовременное премирование работников:

- 6.5.1. Единовременное премирование работникам производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:
 - выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом – 1000 руб.;

- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям – 1000 руб;

- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ – 2000руб;

6.5.2. Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа директора, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

6.6. Необходимым условием стимулирования работников школы является добросовестное выполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, открытость и доступность образования.

6.7. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работника ведётся администрацией, методическими объединениями учителей - предметников.

6.8. Все работники имеют право оценивать себя по критериям и показателям в соответствии с видом выполняемой работы и свои результаты передавать Комиссии на рассмотрение.

6.9. Работникам может быть оказана материальная помощь при экономии фонда оплаты труда не более двух раз в год в размере должностного оклада.

6.11. Материальная помощь работнику выплачивается на основании письменного заявления работника.

7. Выплаты стимулирующего характера

№ п/п	Перечень работ	Размер доплат к должностному окладу или тарифной ставке
1. Стимулирование педагогического работника		
1.1	Педагогический стаж работы:	
	свыше 3 до 10 лет	500руб
	свыше 10 до 15 лет	700руб
	свыше 15 до 25 лет	1000 руб
1.2	свыше 25 лет	1500 руб
	Сложность предмета:	
	начальная школа, русский язык, литература, математика	900руб
	география, биология, химия, история, обществознание, информатика, физика, иностранный язык	600руб
1.3	физическая культура, технология	450 руб
	ОБЖ, музыка, МХК, ИЗО, внеурочная деятельность	300руб
1.4	Дежурство по школе за неделю (пропорционально затраченному времени)	300руб.
1.4	Заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами, пришкольной территории и др.)	1500руб. ежемесячно за весенне-осенний период
1.5	Организация наставнической работы:	
	оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам)	900руб за 1 чел. в месяц
1.6	наставническая работа с учащимися, состоящими на разных видах профилактического учета, и с семьями, находящимися в социально-опасном положении	500 руб в месяц за каждого учащегося
	Качественное проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий:	
1.7	Школьные	500руб.
	Районные	1000руб.
1.8	Проведение предметных недель	500руб.
1.8	Проведение методических совещаний, педагогических советов (выступление с материалом обучающего характера)	300руб.
1.9	Успешная работа в аттестационных комиссиях (при отсутствии замечаний):	
	руководство комиссиями	единовременно 500руб
1.10	работа секретаря	единовременно 300руб
	Создание мультимедийных ресурсов, дидактических материалов с размещением на электронных сайтах	300руб.
1.11	Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж школы (в зависимости от объёма и уровня мероприятия):	
	на школьном уровне	500 руб.
1.12	на муниципальном уровне	800руб.
	Проверка работ муниципальных олимпиад	1 работа - 15 руб
1.13	Обучение педагогического коллектива современным образовательным технологиям, проведение мастер-классов и др.	500руб.
1.14	Создание исследовательских проектов на школьном этапе	1 проект - 500руб.
	Участие в районном этапе защиты исследовательских проектов	1 проект - 700 руб
	Призовое место в районном этапе ЗИП	1проект - 1000руб
	Участие в региональном очном этапе ЗИП	1проект - 2000руб
1.15	Участие в педагогических чтениях:	500руб.;
	Призовое место	1000руб.
1.16	Высокое качество подготовки к ОГЭ и ЕГЭ:	
	За результат выше среднего:	
	- по району	600 руб
1.17	- по области	1000 руб
	Работа по организации и успешному проведению летней оздоровительной кампании (без замечаний контролирующих и надзорных органов)	5000руб.

1.18	Организация курсов на базе школы от различных учебных заведений Свердловской области, для подготовки предпрофильного обучения	2000руб.
1.19	Общественная работа (за оформление протоколов: общественный инспектор по охране труда, ответственный за работу в профсоюзном комитете, педсоветов, административного совещания, совещания при директоре, производственного совещания и др.)	За 1 протокол 50 руб.
1.20	Консультация учащихся 5-11 классов по предмету (для учащихся, долго отсутствующих по уважительной причине (напр., после болезни и т.д.)	50руб.
1.21	Организация работы с детьми 1-4 класса с особыми образовательными потребностями	За одного обучающего 250 руб. в месяц
1.22	Организация консультаций для учащихся с особыми образовательными потребностями (5-9 класс)	1урок (консультация) 150 руб.
1.23	Консультация обучающихся 9,11 классов по предмету, который сдают на государственной итоговой аттестации (ГИА)	150руб.
1.24	Работа по благоустройству территории школы и пришкольного участка	1500руб.
1.25	Развитие материально-технической и методической базы учебного кабинета	2000руб.
1.26	Подготовка команды к туристическому слёту, к юнармейским мероприятиям	1000руб.
1.27	Организация досуга обучающихся в каникулярное время (турслёт, поход, поездка, экскурсии и др.)	500руб.
1.28	Дополнительный объём работы классного руководителя	2000руб.
1.29	Оформление стенда	250руб.
1.30	Организация работы в рамках общественно-государственного управления	2000руб.
1.31	Работа в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области»	2000 руб
1.32	Организация и курирование закрытой информационной системы «Дневник.ру»	2000 руб
1.33	Организация и курирование мероприятий, направленных на профилактику распространения коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ	2000 руб
2. Стимулирование заместителя директора по учебной работе		
2.1	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное исполнение отчетов, ведение документации, отсутствие замечаний)	1000руб
2.2	Общие показатели успеваемости учащихся на уровне муниципалитета по результатам аттестации (в том числе по результатам ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и других форм независимой системы оценки качества образования)	По итогам учебного года 3000руб
2.3	Высокий уровень организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся	По итогам учебного года 2000руб
2.4	Наличие призеров олимпиад, конференций регионального (очного) уровня	2000руб
2.5	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ, ОГЭ обеспечение участия в процедуре ГИА общественных наблюдателей)	1000руб
2.6	Высокий уровень внутришкольного контроля (координация работы по выполнению учебных программ и планов)	2000руб
2.7	Высокие результаты методической деятельности (призовые места в муниципальных конкурсах профессионального мастерства)	1000руб
2.8	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, активное участие в работе муниципальных методических объединений	1000руб
2.9	Высокий результат работы по повышению квалификации педагогов	1000 руб
2.10	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и профильного изучения предметов, адаптированных программ для учащихся с ОВЗ	2000руб
2.11	Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях, социальных проектах)	2000руб
2.12	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и рейтинг образовательной организации в образовательном пространстве муниципалитета	2000руб
2.13	Выполнение муниципального задания, Программы развития	3000руб
2.14	Использование в управленческом процессе новых технологий	1000руб
2.15	Работа с Российской информационной системой (РИС) и Федеральным реестром сведений документов об образовании (ФРДО)	2000 руб
2.16	Оказание методической помощи педагогам в организации открытых мероприятий	1000руб
2.17	Создание, организация и контроль за рациональным режимом занятий учащихся (с соблюдением СанПиН)	2000руб
2.18	Распространение инновационного опыта работы в средствах массовой информации	1000руб
2.19	Организация способов изучения общественного мнения о качестве работы образовательной организации (разработка анкет для родителей (законных представителей), учащихся, педагогов, опросов населения)	1000руб
2.20	Напряженность работы, связанная с подготовкой ОО (к новому учебному году, к проверке контролирующих и надзорных органов и т.д.)	3000руб
3. Стимулирование заместителя директора по воспитательной работе		
3.1	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное исполнение отчетов, ведение документации, отсутствие замечаний)	1000руб

3.2	Наличие призеров конкурсов, конференций и др. мероприятий - регионального уровня - федерального уровня	1000руб 2000руб
3.3	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	1000руб
3.4	Высокий уровень контроля воспитательного процесса	1000руб
3.5	Выполнение муниципального задания, Программы развития	5000руб
3.6	Развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях воспитательного характера)	1000руб
3.7	Организация предпрофильной работы обучающихся	1000руб за полугодие
3.8	Развитие договорных отношений с учреждениями дополнительного образования, дошкольными учреждениями и т.д.	500руб
3.9	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	2000руб
3.10	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	3000руб
3.11	Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие органов ученического самоуправления и их функционирование)	1500руб
3.12	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	1000руб
3.13	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.)	2000руб
3.14	Напряженность работы, связанная с подготовкой ОО (к новому учебному году, к проверке контролирующих и надзорных органов и т.д.)	3000руб
4. Стимулирование заместителя директора по административно-хозяйственной работе		
4.1	Дополнительный объём работы	2000руб
4.2	Отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны труда	1000руб
4.3	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности)	2000руб
4.4	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, питьевой режим и т.д.)	2000руб
4.5	Обеспечение комфортных санитарно – бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.)	1000руб
4.6	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	1000руб
4.7	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта	2000руб
4.8	Эстетические оформление школы, кабинетов, пришкольной территории	2000руб
4.9	Укомплектованность техническими кадрами, их качественный состав	1000руб
4.10	Стабильность технического персонала	1000руб
4.11	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	2000руб
4.12	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	1000руб
4.13	Своевременная подготовка различной сметной и иной документации для проведения различных закупок	2000руб
4. Стимулирование бухгалтера		
5.1	Выполнение важных работ, мероприятий на уровне муниципалитета, области	1500руб
5.2	Увеличение объема и напряженности труда, качественное исполнение документации за определенные отчетные периоды: - за квартальные отчеты - за полугодовые отчеты - годовой отчет При отсутствии нарушений и замечаний со стороны проверяющих и надзорных органов (а также по рекомендательным письмам контролирующих органов)	1000 руб 2000 руб 3000 руб
5.3	Привлечение спонсорских средств для создания комфортных условий пребывания обучающихся в образовательной организации (для обновления и ремонта помещений)	1000
5.4	Работа с сайтом bus.gov.ru. (своевременное обновление и размещение информации на сайте)	1500
5.5	Своевременное и оперативное решение возникших проблем, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации в образовательной организации	1500

5.6	Напряженность работы, связанная с подготовкой образовательной организации (к новому учебному году, к проверке контролирующих и надзорных органов)		3000
5.7	За работу в Единой Государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО)		1000
5. Стимулирование нных работников			
6.1	Заместители директора, административно-учебный персонал, другие специалисты	За экспериментальную работу по повышению квалификации работников, за консультативную работу в экспертной комиссии по присвоению квалификационных категорий и проведение аттестации учреждений образования	3000руб
6.2	Инспектор по кадрам	Своевременное и качественное ведение документации	2000руб
6.3	Педагог-библиотекарь	Результативность работы по сохранности библиотечного фонда. Учет фонда. Поддержание санитарных норм в библиотеке	4000руб
6.4	Педагог-библиотекарь	Своевременность формирования библиотечного фонда,	1000руб
6.5	Педагог-библиотекарь	Высокая читательская активность учащихся (не менее 70%)	1000руб
6.6	Педагог-библиотекарь	Оформление подписки на периодические издания, формирование заказа на учебники и другую литературу	1000руб
6.7	Педагог-библиотекарь	Внедрение инновационных технологий. Ведение электронного каталога. Наличие базы электронного каталога	1000руб
6.8	Педагог-библиотекарь	Участие в районных и областных мероприятиях	1000руб призовое место
6.9	Повара, технические работники, гардеробщик	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН (при отсутствии замечаний)	1000руб за полугодие
6.10	Водитель	Обеспечение исправного технического состояния транспорта	2000руб
6.11	Водитель	Обеспечение безопасной перевозки детей	По итогам года 3000руб
6.12	Водитель	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	3000руб
6.13	Водитель	Выполнение дополнительного объема работ (аварийный ремонт и т.д.)	2000руб.
6.14	Технические работники, гардеробщик, рабочий по обслуживанию зданий, водитель, сторож, другие работники	Выполнение дополнительного объема работ (выкос травы, уборка территории, аварийный ремонт, уборка снега, косметический ремонт и т.д.)	2000руб.
6.15	Работник школы	За выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании учреждения	5000руб.
6.16	Работник школы	Выполнение разовых, срочных и важных поручений, возникших в связи с производственной необходимостью	1000руб
6.17	Заведующая столовой (шеф-повар)	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов), отсутствие обоснованных жалоб	2000руб

7. Выплаты стимулирующего характера, относящиеся к воспитательной работе педагогов

№ п/п	Основная должность работника	Выполняемая работа	Размер доплат в рублях
7.1	Классные руководители	Качественно проведенные открытые мероприятия: -классные часы (с учениками своего класса внутри школы) - классные часы (совещание директоров, завучей и др.)	300 руб. 500руб.
7.2	Классный руководитель, педагог	За высокие результаты воспитательной работы: - участие в профессиональных конкурсах - призовое место в районном конкурсе - участие в региональном конкурсе (очное) - призовое место в региональном конкурсе	500 руб 1000руб. 1500руб. 2000руб.
7.3	Классные руководители	Поход выходного дня (в театр, музей, предприятие, на природу, экскурсии и т.д.)	500руб.
7.4	Классные руководители	Поход многодневный (пропорционально количеству дней)	1 день - 500руб
7.5	Педагогический работник	Организация и проведение на базе школы областного и муниципального оборонно-спортивного лагеря, лагеря с элементами сплава, туристического лагеря и других (во время оздоровительной кампании)	5000 руб
7.6	Педаг.работник	Организация и руководство волонтерским отрядом	1000 руб
7.7	Педагогические работники	Ответственность за сопровождение учащихся во время поездок в пределах Алапаевского района, Свердловской области	300 руб, 500 руб
7.8	Педагогический работник	Сопровождение учащихся во время поездок за пределы Свердловской области	За 1 сутки - 700 руб.
7.9	Педагогический работник, педагог-библиотекарь	Участие в районных мероприятиях За призовые места доплата: 1-место 2-место	1 работа -50руб. 500руб. 300 руб.

		3-место	200 руб.
7.10	Педагогический работник	Участие в областных (очных) мероприятиях. Премия за призовые места: 1-место 2-место 3-место	1500 руб. 1200 руб. 1000руб.
7.11	Классный руководитель	Подготовка и проведение праздничных общешкольных мероприятий	500руб.
7.12	Классный руководитель	Областные туристические слёты	2000руб.
7.13	Работники школы	Публикации в средствах массовой информации на уровне: района: области федерации	300 руб. 500 руб. 700 руб.
7.14	Классный руководитель, педагог	Участие в спортивных соревнованиях, конкурсах, программах: премия за призовые места (команда) 1-место 2-место 3-место Участие в спортивных соревнованиях, конкурсах, программах -премия за призовые места (личное) 1-место 2-место 3-место	1000руб. 800руб. 600руб. 500руб. 400руб. 300руб.

8. Выплаты стимулирующего характера за участие в общественной жизни

№ п/п	Основная должность работника	Выполняемая работа	Размер доплат в рублях
8.1	Работники	Участие в спартакиаде работников образования Призовое место	500 руб. 500 руб.
8.2	Работники	Активное участие в общественной жизни: села муниципалитета округа, региона	300 руб 500 руб 1000руб

*Приложение № 8
к Положению "Об оплате труда работников
МОУ «Арамашевская СОШ»*

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальной помощи работникам МОУ «Арамашевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальной помощи работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Арамашевская СОШ» (далее – Положение) составлено в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок оказания материальной помощи работникам МОУ «Арамашевская СОШ» (далее – образовательная организация).

1.3. Материальная помощь - денежная выплата, предоставляемая в соответствии с настоящим Положением работникам образовательной организации, нуждающимся в материальной поддержке в трудных жизненных ситуациях.

1.4. Работник имеет право на получение материальной помощи при условии экономии фонда оплаты труда.

2. Порядок оказания материальной помощи работникам

2.1. Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем образовательного учреждения на основании личного заявления работника по представлению выборного представительного органа первичной профсоюзной организации в пределах выделенных средств, предусмотренных на указанные цели.

2.2. Работникам, нуждающимся в материальной поддержке, материальная помощь предоставляется в следующих случаях и размерах:

Критерии и показатели выплаты сотрудникам	Сумма выплаты, руб
В связи с трудным материальным положением (заболевание работника: длительное лечение, операция, послеоперационная реабилитация, тяжелое заболевание, платное обучение) При предоставлении подтверждающих документов, 1 раз в год	5000 рублей
Пострадавшим от пожара и другого стихийного бедствия	5000 рублей
В связи с непредвиденными обстоятельствами (смерть близких родственников – муж, жена, мать, отец, дети)	5000 рублей

3. Заключительные положения

3.1. В случае представления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несет дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Контроль за расходованием средств, направляемых на оказание материальной помощи работникам, осуществляет первичная профсоюзная организация образовательной организации.

3.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.