

ПРИКАЗ
с. Арамашево

14.01.2022г.

№ 7

**Об организации работы по
противодействию коррупции в 2022 году**

В целях обеспечения реализации положения Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 29 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ, с целью организации работы по противодействию коррупции в МОУ «Арамашевская СОШ» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Шмакову Н.А. ответственной за организацию работы по противодействию коррупции.
2. Создать комиссию по предупреждению коррупционных проявлений в МОУ «Арамашевская СОШ» в составе 5 человек: Телегина Л.Н., директор, - председатель;

Члены: Баянкина Д.А., заместитель председателя, Саблина М.Г., учитель, - секретарь,
Куприкова К.С., учитель, председатель первичной профсоюзной организации,
Телегина Н.М., представитель Совета родителей.

3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции МОУ «Арамашевская СОШ» (в новой редакции) (*Приложение 1*) и План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год (*Приложение 2*)

4. Комиссии руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции МОУ «Арамашевская СОШ» и Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год.

5. Шмаковой Н.А., ответственной за организацию работы по противодействию коррупции, совместно с директором проводить анализ поступивших в образовательное учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МОУ «Арамашевская СОШ».

6. Членам комиссии ежегодно до 20 декабря проводить анализ работы по предупреждению коррупционных правонарушений на общешкольном родительском собрании по итогам года.

7. Сотрудникам школы руководствоваться нормативно-правовыми актами:

- 7.1. . Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;

- 7.2. Положение о конфликте интересов;

- 7.3. Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких нарушений;

- 7.4. Положение о правилах обмена подарками как внутри организации, так и со внешними субъектами;

- 7.5. Кодекс этики работников организации.

8. Заместителю директора по учебной работе Баянкиной Д.А. обеспечить информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования и об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования путем размещения информации на школьном сайте и на информационных стендах.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

Л.Н.Телегина

С приказом ознакомлены:

Шмакова Н.А.
 Баянкина Д.А.
 Куприкова К.С.
 Саблина М.Г.
 Телегина Н.М.

Приложение 1

к приказу № 7 от 14.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МОУ «АРАМАШЕВСКАЯ СОШ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным при МОУ «Арамашевская СОШ» муниципального образования Алапаевское в целях обеспечения условий для осуществления в муниципальном учреждении полномочий по реализации антикоррупционной политики.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом муниципального образования Алапаевское, постановлениями и распоряжениями главы Администрации муниципального образования Алапаевское, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии, его состав утверждается руководителем муниципального учреждения.

Глава 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является руководитель МОУ «Арамашевская СОШ».

2.2. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

Глава 3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Задачами Комиссии являются:

- 1) участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- 2) координация деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- 3) выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;
- 4) взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, средствами массовой информации, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;
- 5) подготовка предложений главе Администрации муниципального образования Алапаевское, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;
- 6) участие в проведении антикоррупционного мониторинга, социологического опроса уровня восприятия коррупции в муниципальном образовании Алапаевское;
- 7) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами, планами противодействия коррупции;
- 8) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия:

- 1) определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в муниципальном учреждении, согласно законам РФ, Свердловской области, программы и плана по противодействию коррупции муниципального образования Алапаевское;
- 2) принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;
- 3) разрабатывает предложения по координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское и управлений в сфере обеспечения противодействия коррупции;
- 4) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
- 5) осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих муниципальные должности и должности в муниципальных учреждениях, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;

6) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования главы Администрации муниципального образования Алапаевское для принятия соответствующих мер;

7) информирует главу муниципального образования Алапаевское о ситуации с противодействием коррупции в муниципальном учреждении;

8) организывает просвещение и агитацию населения, лиц, работающих в муниципальном учреждении в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

9) содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в муниципальном учреждении;

10) участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителя учреждения по вопросам реализации антикоррупционной политики;

3) создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

4) вносить в органы местного самоуправления муниципального образования Алапаевское и учреждения предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;

5) направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив;

6) организовывать проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в муниципальном учреждении;

7) приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское, организаций, средств массовой информации;

8) вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское;

9) вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

Глава 5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии;

3) утверждает повестки заседаний Комиссии;

- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- 6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское, руководителей учреждений и организаций.

11. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии.

5.3. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5.4. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.5. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

6.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

6.6. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции на территории муниципального образования Алапаевское для участия в работе Комиссии привлекаются, с правом совещательного голоса, руководители органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское или их полномочные представители.

6.7. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

6.8. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

6.9. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.

6.10. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

Приложение 2
к приказу №7 от 14.01.2022

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
МОУ «АРАМАШЕВСКАЯ СОШ»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2022 ГОД

ЦЕЛИ:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов всех участников образовательных отношений от негативных явлений, связанных с коррупцией.

ЗАДАЧИ:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к проявлению коррупции;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Организационные мероприятия			
1	Издание приказов по школе: * Об организации работы по противодействию коррупции в школе. * О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОО.	Январь	Директор

	* Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ОО на 2022-2024 годы		
2	Совещание при директоре на тему «Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей в школе»	Февраль	Директор
3	Общее собрание работников с повесткой «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Март	Директор
4	Общешкольное родительское собрание с повесткой дня «Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Апрель	Директор
5	Совещание классных руководителей на тему «Организация проведения внеклассных и внешкольных мероприятий во внеурочное время по вопросам предупреждения коррупции»	Май	Администрация
6	Заседание МО классных руководителей на тему «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающегося»	Сентябрь	Зам.директора по ВР
7	Совещания при директоре: *о ходе реализации деятельности школы по противодействию коррупционным правонарушениям; *итоги реализации Плана мероприятий по противодействию бытовой коррупции	В течение года	Директор
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1	Анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранения выявленных коррупционных факторов	В течение года	Директор
2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на наличие положений, способствующих появлению коррупции	Август-сентябрь	Зам.директора по УР, ВР
3	Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4	Экспертиза должностных инструкций педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере чревато риском коррупционных проявлений	Октябрь	Директор
Доступность информации в системе образования			
1	Размещение на сайте школы нормативно-правовых локальных актов: *образовательная программа школы; *рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); *календарный учебный график; *порядок и процедура приема обучающихся в школу; *информация о праве граждан на получение бесплатного образования; *информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; *публичный отчет директора об образовательной и финансовой деятельности; *отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт, а также	В течение года	Администрация

	приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы; *каталог тематических интернет-ресурсов по антикоррупционной деятельности.		
2	Размещение на информационном стенде «Коррупция – барьер развитию общества»: *лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.; *нормативных актов о режиме работы школы; *порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы	Сентябрь	Администрация
3	Анкетирование обучающихся 9-11 классов по вопросам бытовой коррупции в сфере образования	Декабрь	Администрация
4	Анкетирование обучающихся 9-11 классов и их родителей (законных представителей) «О доверии граждан к современной власти»	Декабрь	Администрация
5	Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) и обучающихся, посвященное отношению к коррупции «Уровень удовлетворенности потребителей доступных услуг и качества общего образования»	Март	Администрация
6	Мониторинг эффективности антикоррупционных мероприятий в школе	Февраль	Администрация
7	Тестирование обучающихся 10 классов «Экономическая свобода и социальная ответственность»	Апрель	Учитель обществознания
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течение учебного года	Председатель комиссии по антикоррупции
2	Отчет директора перед педагогическим коллективом и родительской общественностью о результатах антикоррупционной деятельности ОУ	Октябрь	Директор
3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Август	Директор
4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции и деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	1 раз в полугодие	Директор
5	Заключение соглашения об обмене информацией о факте коррупции между ОУ и правоохранительными органами	Сентябрь	Директор
6	Заключение соглашения о сотрудничестве с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Сентябрь	Директор
7	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: *организация и проведение государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ для 11 классов и в	Сентябрь	Администрация

	<p>новой форме для 9 классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> *аттестация педагогических и руководящих кадров; *независимая экспертиза оценки качества образования; *мониторинговые исследования в сфере образования; *статистические наблюдения; *самоанализ деятельности ОУ; *экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; *создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) 		
8	<p>Совершенствование контроля организации и проведения ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> *организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); *определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, за неисполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; *обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами 	В течение года	Администрация
9	<p>Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц</p>	В течение года	Директор
Антикоррупционное образование			
1	<p>Разработка образовательно-просветительской программы для обучающихся по вопросам предупреждения коррупции</p>	Сентябрь	Зам. директора по УР
2	<p>Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике</p>	Октябрь	Зам.директора по УР, ВР
3	<p>Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного воспитания</p>	Сентябрь	Администрация
4	<p>Включение вопросов по антикоррупционному воспитанию в тематику семинаров МО классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> *коррупция как социально-правовая проблема современной России; *коррупция и противодействие ей в сфере образовательной деятельности; *формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры; * проблемы и перспективы антикоррупционного образования. 	В течение года	Зам. директора по ВР
5	<p>Подготовка памятки для участников образовательного процесса «Как противостоять коррупции»</p>	Ноябрь	Зам.директора по УР
6	<p>Подготовка перечня тем по истории и общественнознанию по антикоррупционной тематике для учащихся 9-11 классов</p>	сентябрь	Зам.директора по УР, учитель общественнознания
Организация и проведение месячника правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:			

1. 2. 3. 4. 5. 6.	<p>Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?»</p> <p>Конкурс творческих работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Как бороться со взятками? *Легко ли быть честным? *Если бы я стал депутатом (президентом) *Будущее моей страны – в моих руках. <p>Конкурс антикоррупционных плакатов «Нет коррупции!»</p> <p>Диспуты:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Много денег не бывает; * Справедливо или несправедливо. <p>Круглые столы:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Методы борьбы с коррупцией и их эффективность; *Коррупция – угроза для демократического государства. <p>Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Не в службу, а в дружбу; *Деньги свои и чужие; *Своего спасибо не жалею, а чужого не жди; *Хорошо тому делать добро, кто его помнит; *Можно ли противодействовать коррупции? *Быть честным; *Отношение к деньгам как к проверке нравственной стойкости человека; *На страже порядка; *По законам справедливости; *Мое отношение к коррупции; *Коррупция как способ борьбы за власть; *Коррупция как симптом общественной государственной дисфункции; *Российское законодательство о коррупции 	Декабрь	Зам.директора по УР, ВР, учитель обществознания, классные руководители
7	<p>Книжные выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Права человека *Наши права – наши обязанности *Право на образование *Подросток и закон *Закон в твоей жизни 	В течение года	Библиотекарь
8	<p>Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Правовая ответственность несовершеннолетних *Конфликтные ситуации и выход из них *Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией 	В течение года	Администрация

ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ: повышение эффективности управления качества и доступности предоставляемых образовательных услуг