

УТВЕРЖДАЮ:
директор О.П. Цепова
приказ № 34/2 от «9» апреля 2026



ПРАВИЛА
Внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения
МОУ «Арамашевская СОШ» - Арамашевский детский сад

с.Арамашево

2026 г.

I. Общее положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), структурного подразделения МОУ «Арамашевская СОШ» - Арамашевский детский сад (далее ДОУ) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Уставом МОУ «Арамашевская СОШ» и локальными актами Детского сада.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОУ.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются Педагогическим советом ДОУ на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.8. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.9. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ <https://aram.uralschool.ru/> в сети «Интернет».

II. Режим работы

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ.
- 2.2. ДОУ функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 07.30 до 16.30, исключая выходные и праздничные дни. Прием детей ведется с 07.30 до 8.00.
- 2.3. Передача ребенка осуществляется только лично родителем (законным представителем) воспитателю или другому уполномоченному сотруднику. . Забирать ребёнка могут только взрослые, указанные в заявлении, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.4. Родитель (законный представитель) обязан забирать воспитанника из ДОУ до 16.30. Запрещено отдавать ребёнка несовершеннолетним (до 18 лет), лицам в состоянии алкогольного/наркотического опьянения, а также без предварительного письменного разрешения родителей.
- 2.5. Если ребёнок не пришёл в детский сад, родитель обязан до 08.30 сообщить причину отсутствия по телефону или лично воспитателю.
- 2.6. При отсутствии ребёнка более 5 дней (кроме выходных и праздников) требуется справка от врача.
- 2.7. Группы работают в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования, утвержденным учебным планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.
- 2.8. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском и больничным листом воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.9. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.10. Расписание НОД составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- 2.11. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.12. ДОО функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, понедельник – пятница, с 07.30 до 16:30, исключая выходные и праздничные дни.

2.13. Группы работают в соответствии с основной общеобразовательной Программой - образовательной программой дошкольного образования, утвержденным учебным планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

2.14. При поступлении в детский сад предоставляются:

- медицинская карта установленного образца;
- копия свидетельства о рождении;
- заявление и договор об образовании (оформляется ранее).

III. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель, и (или) медицинский работник (при наличии), которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в заболевших в течение дня детей изолируют от ДОО не принимаются; здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в медицинское учреждение с информированием родителей.

3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенка принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших его состоянии здоровья дома.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию ДОО и воспитателя, и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО лично или по тел.: 8 (34346)73-5-31.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. В ДОО запрещено давать детям, какие - либо лекарства родителям (законным представителем), воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

IV. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родитель (законный представитель) воспитанника должен обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь должны быть соответствующего размера, легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родитель (законный представитель) обязан приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид ребенка неопрятен, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) по надлежащему уходу за ребенком.

4.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей Администрация ДОО рекомендует родителям (законным представителям) воспитанников маркировать их.

4.6. Запрещено приносить в группу:

- ценные вещи (дорогие игрушки, украшения, деньги, телефоны, планшеты);
- лекарства, витамины, БАДы;
- опасные предметы (мелкие детали, острые, стеклянные, колющие, режущие);
- продукты питания (конфеты, печенье, соки, жвачку);
- игрушки из дома без согласования с воспитателем (кроме «дня любимой игрушки»).

4.7 . Режим дня утверждается ежегодно и соблюдается детьми совместно с педагогами.

	время
Прием, осмотр, игры	07.30-08.00
Утренняя гимнастика	08.00-08.10
Подготовка к завтраку, завтрак	08.10-08.30
Игры, подготовка к образовательной деятельности	08.30-09.00
Образовательная деятельность, развивающие подгрупповые образовательные ситуации на игровой основе (НОД)	09.00-10.00
Игры, самостоятельная деятельность по интересам	10.00-10.30
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	10.30-11.40
Подготовка к обеду, обед	11.40-12.10
Подготовка ко сну, дневной сон	12.10-15.00
Постепенный подъем, воздушные процедуры, игровой массаж	15.00-15.20
Полдник	15.20-15.30
Игры, досуги, совместная деятельность, самостоятельная деятельность по интересам	15.30-16.00
Подготовка к прогулке, прогулка, уход домой	16.00-16.30

4.8. В группе ребёнок обязан:

- здороваться при входе и прощаться при уходе;
- бережно относиться к игрушкам и пособиям (убирать за собой после игры);
- мыть руки перед едой и после посещения туалета;
- есть аккуратно, правильно пользоваться столовыми приборами, благодарить после еды;
- соблюдать тишину во время тихого часа (лежать на кровати, не кричать, не играть);
- обращаться к взрослому на «Вы» (к воспитателю, няне, медсестре, заведующей) по имени и отчеству.

4.9. Запрещено:

- драться, толкаться, кусаться, обзывать, отнимать игрушки;
- кричать, бегать, прыгать с высоты в помещении группы (кроме зала и разрешённых зон);
- ходить без разрешения воспитателя в коридор, на кухню,
- заходить в спальню без воспитателя, залезать на подоконники, открывать окна;

· вставать на унитаз, отключать вентиль воды, играть в туалете и в раздевалке.

V. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законный представитель) воспитанника должен своевременно сообщать воспитателю группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы, для обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанника.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы и расписываться в журнале приема воспитанников в ДОУ. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а воспитателю запрещается передавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии и состоянии наркотического опьянения, детям и подросткам в возрасте до 18 лет, а также лицам, не имеющим письменную доверенность от родителей (законных представителей).

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении и на территории ДОУ, только в специально отведённых для этого местах

5.10. Категорически запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

VI. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с », СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах в раздевальные группы, с указанием цены дня.

6.5. В ДОУ организовано 3-х разовое питание.

группы	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
ясельная	08.00-08.30	10.00-10.20	11.30-12.00	14.40-15.10
средняя	08.10-08.40	10.05-10.25	11.40-12.10	14.45-15.15
подготовительная	08.20-08.50	10.10-10.30	11.50-12.20	14.50-15.20

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДОУ.

VII. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования

к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников, и педагоги ДООУ обязаны формировать у детей навыки бережного отношения к имуществу ДООУ, воспитывать толерантность, формировать умение решать конфликтные ситуации без применения физической силы.

7.4. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с Администрацией ДООУ предварительно.

7.5. На прогулке нельзя:

- выбегать за пределы участка;
- трогать незнакомые предметы (стекло, шприцы, батарейки, пакеты);
- есть снег, сосульки, песок, ягоды, грибы, листья;
- ломать деревья, кустарники, постройки на участке;
- кидаться песком, камнями, палками;
- подходить к забору и разговаривать с незнакомыми людьми.

7.6. При возвращении с прогулки дети аккуратно складывают вещи в шкафчик, помогают друг другу (завязывают шапки, застёгивают пуговицы).

VIII. Права воспитанников

8.1. Право на образование в ДООУ гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

8.2. В ДООУ гарантируются общедоступность и бесплатность образования в соответствии с ФГОС ДО.

8.3. Воспитанники, посещающие ДООУ, имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, музыкальных и спортивных мероприятиях;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, исполнительной власти, предусмотренном федеральным органом, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ осуществляют медицинские работники Арамашевского ОВП.

8.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом, осуществляющим функции образования по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере.

IX. Ответственность воспитанников

9.1. Выполнять требования Устава МОУ «Арамашевская СОШ», правил внутреннего распорядка воспитанников.

9.2. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

9.3. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОУ.

9.4. Бережно относиться к имуществу ДОУ.

X. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

XI. Разное

11.1. Педагоги, специалисты, Администрация ДОУ обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

XII. Заключительные положения

12.1. Правила действуют на время обучения воспитанника в Детском саду.

12.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора школы и согласовываются с Управляющим советом.

12.3. С Правилами родители (законные представители) знакомятся под подпись при зачислении ребёнка. Один экземпляр выдаётся на руки.

Приложение (образец листа ознакомления)

«Я, _____ (ФИО родителя), ознакомлен(а) с Правилами внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения МОУ «Арамашевская СОШ» – Арамашевский детский сад, обязуюсь их соблюдать и требовать соблюдения от своего ребёнка. Запрещённые предметы и продукты в детский сад приносить не буду».

Дата _____

Подпись _____